



SC CONPET SA
Str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiesti, 100559, Prahova, Romania
Tel: +40 - 244 - 401 360; fax: + 40 - 244 - 51 64 51
e-mail: conpet@conpet.ro; web: www.conpet.ro



APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Liviu Ilasi

AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda Toader

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI AVAND CA OBIECT

“FURNIZARE PRODUSE DE PAPETARIE, RECHIZITE

SI BIROTICA”

OPIS

- | | |
|------------------|---------------------------|
| 1. SECTIUNEA I | FISA DE DATE A ACHIZITIEI |
| 2. SECTIUNEA II | CAIETUL DE SARCINI |
| 3. SECTIUNEA III | CONTRACT DE FURNIZARE |
| 4. SECTIUNEA IV | ANEXA FORMULARE |

SECTIUNEA I
FISA DE DATE A ACHIZITIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: S.C. CONPET S.A. Ploiesti		
Adresă: str. Anul 1848 nr. 1 – 3		
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția: Agripina Tircavu Ioana Radu	Telefon: 0244/401360 int. 2429; 2236	
E-mail: agripina.tircavu@conpet.ro; ioana.radu@conpet.ro	Fax: 0244/402386	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.conpet.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.1</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: sistemul site CONPET
Solicitarile de participare pot fi transmise prin fax, la punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Ofertele trebuie transmise la: S.C. CONPET S.A., str. Rezervoarelor nr. 8, Ploiesti, la Serviciul "Structura de Securitate", situat în clădirea corp A, demisol, luni-joi între orele 08.15 – 16.00 și vineri între orele 08.15 – 13.00, în conformitate cu mențiunile de la punctul IV.4.3. al Fișei de date, "Modul de prezentare a ofertei"
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: 9 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor; ora limita: 12:00 Modalități de transmitere: prin fax la: 0244/402386 – Departament MGT Achizițiilor și Investițiilor, Serv. Achiziții. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.
In cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificări în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul de transmitere a răspunsului la clarificări, aceasta din urmă va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limita de depunere a ofertei.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele: Unic transportator de titei, gazolina și etan prin conducte	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Societatea comercială CONPET este operatorul Sistemului Național de Transport Titei, gazolina, condensat și etan
---	---

	lichid, sistem constituit din conducte de transport, statii de pompare, rampe de incarcare, cazane CF si parcuri de rezervoare. Sistemul national de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes national si este de importanta strategica, asa cum precizeaza Legea petrolului
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
<i>"Furnizare produse de papetarie, rechizite si birotica</i>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de Cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: <input type="checkbox"/>
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Sediul Achizitorului. Cod NUTS RO 316 -Prahova	Locul principal de prestare Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
<i>Furnizare Produse de papetarie, rechizite si birotica</i>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	30199000-0; 39162110-9	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Cantitatea totala de produse de papetarie, rechizite si birotica este prevazuta in Anexa la Caietul de Sarcini

Valoarea estimată fără TVA: 451.583,00 Monedă: lei/2 ani

II.2.2) Opțiuni

da nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 2 ani

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Cuantumul garanției de participare: 9.031,00 lei

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare care trebuie sa fie cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data deschiderii ofertelor

Forma de constituire:

- prin virament bancar (OP) in contul Conpet (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiesti) al sumei solicitate;
- prin scrisoare de garantie bancara emisa de o banca, in ORIGINAL, irevocabila, in favoarea CONPET, elaborata conform modelului din „Formulare”, in cuantumul si pentru valabilitatea solicitata.

Garanția de participare trebuie sa fie irevocabila si sa prevada in mod expres ca plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisa a Conpet si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa Conpet sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Conpet are dreptul de a retine garantia de participare, ofertantul pierzand suma constituita in situatiile de mai sus.

Documentul care confirma plata garanției va fi anexat plicului exterior. In cazul neprezentarii dovezii constituirii garanției de participare, pana cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsa. In cazul in care ofertantul beneficiaza de reducerea privind cuantumul garanției de participare, prevazuta de Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii, acesta are obligatia de a anexa plicului exterior declaratia si documentele prevazute de aceasta Lege. Ofertantii asociati trebuie sa aiba fiecare calitatea de IMM asa cum se prevede in Legea 346/2004, pentru a beneficia de reducerea privind cuantumul garanției de participare. Echivalenta leu/euro se realizeaza la cursul oficial stabilit de BNR pt.data publicarii anuntului pe site-ul www.conpet.ro.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ■ nu □

Cuquantum: 10 % din valoarea, fara TVA, a contractului;

Mod de constituire:

- prin Scrisoare de garantie bancara, emisa de catre o societate bancara, prezentata in ORIGINAL autoritatii contractante, irevocabil, in favoarea autoritatii contractante SC CONPET SA Ploiesti, valabila pe o perioada de 13 luni de la data emiterii. Din aceasta Scrisoare de garantie bancara trebuie sa reiasa, fara echivoc, ca societatea bancara va plati autoritatii contractante, S.C. CONPET S.A. Ploiesti, suma solicitata, in limita prejudiciului creat. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, S.C. CONPET S.A. Ploiesti va notifica aceasta pretentie prestatorului precizand obligatiile care nu au fost respectate.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:
surse proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere conform art. 18 din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale S.C. CONPET S.A. Ploiesti.

PRECIZARI ASOCIERE:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, in Scrisoarea de inaintare se va mentiona denumirea asociatiei: "Asociatia S.C. _____ - S.C. _____".
- 2) In cazul depunerii unei oferte comune, reprezentantii imputernicitii legali ai ofertantilor asociati vor completa, semna, stampila si prezenta pe plicul exterior Acord de asociere in original, conform modelului din Sectiunea IV, "Anexa Formulare".
- 3) Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel incat comisia de evaluare si participantii la sedinta de deschidere sa ia la cunostinta de depunerea unei oferte comune.
- 4) **Criteriile de calificare si selectie de la punctele - Situația personală a operatorilor economici si - Capacitatea de exercitare a activității profesionale, trebuie indeplinite de fiecare dintre ofertantii asociati.** Astfel, este obligatoriu ca fiecare dintre asociati sa completeze individual si sa prezinte documentele solicitate la aceste puncte: Certificatele de atestare fiscala privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat si bugetele locale, la ultimul termen legal al scadentei de plata, anterior depunerii ofertelor; Declaratia privind eligibilitatea, Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 alin.3 din Normele Procedurale Interne ale Achizitiilor; Declaratia privind calitatea de participant la procedura; Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului; Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta.
- 5) **Criteriile de calificare si selectie de la punctul III.2.2. - Capacitatea economică și financiară si de la punctul III.2.3 - Capacitatea tehnică și/sau profesională se îndeplinesc prin cumul de catre grupul de asociati. Pentru demonstrarea acestui lucru, ofertantii asociati vor prezenta, fiecare, documentele solicitate la aceste puncte.**
- 6) In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, la incheierea contractului cu autoritatea contractanta, asociatia isi va legaliza asocierea, prezentand autoritatii contractante contractul de asociere, autentificat sau legalizat notarial, care va avea urmatoarele clauze obligatorii: partile contractante, obiectul asocierii, scopul asocierii, durata asocierii, executia contractului de furnizare si contributia partilor la executia acestui contract, cauzele de incetare a asocierii, confidentialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil in fata autoritatii contractante pentru executia contractului, inclusiv platile; Platile vor fi efectuate direct catre liderul asociatiei. Liderului asociatiei ii revine responsabilitatea platii asociatului.
- 7) Contractul de asociere autentificat sau legalizat notarial va constitui anexa la contractul incheiat cu autoritatea contractanta.

PRECIZARI SUBCONTRACTARE

In cazul subcontractarii unei parti din viitorul contract de servicii, ofertantul va preciza, pentru subcontractantii care urmeaza sa îndeplineasca parti (in exprimare valorica) din viitorul contract:

- datele de identificare a subcontractantului si certificatul de inregistrare al acestuia
- in propunerea tehnica, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmeaza sa o subcontracteze.

Raspunderea privind îndeplinirea tuturor cerintelor solicitate in prezenta documentatie ii revine in mod exclusiv ofertantului. Nu se vor lua in considerare documente de calificare prezentate de subcontractant, cu exceptia celor solicitate in mod expres acestuia in prezenta documentatie.

In viitorul contract de achizitie publica, subcontractantii nu constituie parte semnatară a

contractului. Contractul va fi încheiat cu ofertantul castigator al licitației, care, la randul sau, are obligația de a prezenta, la încheierea contractului, contractul/-ele de subantrepriza încheiate cu subcontractantul/ subcontractanții desemnați în oferta, încheiate în aceleași condiții în care a încheiat contractul cu achizitorul. Contractele de subantrepriza trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante.

Eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

INTERDICTII (art. 21 din Normele Procedurale Interne ale Achizițiilor Publice):

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.
- c) să depună oferta alternativă.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Normele Procedurale Interne de Achiziții (revizia 1)

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerința nr. 1. Declaratie privind eligibilitatea, conform art. 13 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale SC CONPET SA</p>	<p>Cerința obligatorie: Ofertantul (fiecare membru asociat – în cazul asocierii și tertul sustinator atunci când există) are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea IV, "Anexa Formulare". Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea IV, "Anexa Formulare", în original și traducere legalizată în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență.</p>
<p>Cerința nr. 2. Declaratie privind neincadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 13 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale SC CONPET SA</p>	<p>Cerința obligatorie: Ofertantul (fiecare membru asociat - în cazul asocierii și există tertul sustinator dacă există) are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 3 din Secțiunea IV, "Anexa Formulare". Tertul sustinator are obligația neincadrării doar la prevederile lit.a, c și d ale art. 13 din Normele Procedurale Interne de Achiziții. Ofertantul din altă țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 3 din Secțiunea IV, "Anexa Formulare", în original și traducere legalizată în limba română, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență.</p>

<p>Cerinta nr. 3 Se solicita Declaratie privind calitatea de participant la procedura.</p>	<p>Cerinta obligatorie: Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 4 din Sectiunea IV, "Anexa Formulare". Ofertantul din alta tara are obligatia de a de a completa si prezenta Formularul nr. 4 in original si in traducere legalizata in limba romana.</p>
<p>Cerinta nr. 4 Se solicita Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta</p>	<p>Cerinta obligatorie: Ofertantul (liderul asociatiei precum si fiecare asociat) are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 5 din Sectiunea IV, "Anexa Formulare". Ofertantul din alta tara are obligatia de a de a completa si prezenta Formularul nr. 5 in original si in traducere legalizata in limba romana.</p>
<p>Cerinta nr. 5 Se solicita Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat si bugetele locale</p>	<p>Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a prezenta Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat si bugetele locale - formulare-tip eliberate de autoritatile competente, si anume: certificate de atestare fiscala, emise de Ministerul Finantelor Publice, respectiv consiliul local/primarie, din care sa reiasa situatia obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul de stat, respectiv catre bugetul local, in luna anterioara celei de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse in oferta in original sau in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. In acest ultim caz, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul/copia legalizata.</p> <p>In cazul in care ofertantului i s-au acordat inlesniri la plata, acesta va prezenta si Conventia si Graficul de esalonare, precum si copii ale ultimelor documente de plata care sa dovedeasca faptul ca a respectat graficul de esalonare a platilor.</p> <p>Observatii: <i>Impozitele si taxele pentru care s-au acordat inlesniri la plata (amanari, esalonari etc.) de catre institutiile competente nu se considera obligatii exigibile de plata, in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea inlesnirilor.</i></p>
<p>Cerinta nr. 6. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale SC CONPET SA</p>	<p>Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat; in cazul sustinerii, tertul sustinator; in cazul subcontractarii, subcontractantul) are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 6. Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 6 in original si in traducere legalizata in limba romana.</p> <p>Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante: ing. Liviu Ilasi – Director General, ec. Sanda Toader – Director Directia Economica, dr.ing. Gheorghe Ionescu – Director Directie Operatiuni, ing. Radu Albu – Director Departament MGT Achizitiilor si Investitiilor, Presedinte comisie de evaluare; Membrii comisie de evaluare: ec. Lucia Dumitrescu – sef Birou Aprovizionare; ing. Florina Stoica – Serviciul MGT Investitiilor si Urmarire Contracte, cons.jr. Ana Pirvu – Serviciul Juridic; exp. Ap Ioana Radu – Serviciul Achizitii; membrii de rezerva comisie de evaluare: ing. Sorin Cirjan – sef Serviciu MGT Investitii si Urmarire Contracte; ec. Veronica Roman – Biroul Aprovizionare; ing. Ingrid Voinea – Serviciu MGT Investitii si Urmarire Contracte; cons. jr. Cristina Vladescu- Serviciul Juridic, exp. Ap Corina Iosif – Serviciul Achizitii.</p>
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>

<p>Cerinta nr. 1 Se solicita Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului</p>	<p>Cerinta obligatorie: Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in conformitate cu Legea nr. 26/1990, in original sau in copie legalizata, certificat ca sa cuprinda informatii valabile si reale la data limita de depunere a ofertei. Din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantii au ca obiect de activitate furnizare energie electrica. In situatia in care ofertantul s-a implicat in paralel in derularea mai multor proceduri de atribuire, acesta poate prezenta certificatul si in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. In acest ultim caz, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul/copia legalizata. Ofertantul din alta tara are obligatia de a prezenta documente edificatoare care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana juridica, starea societatii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate in limba romana, traducere legalizata.</p>
<p>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerinta nr. 1 Ofertantul trebuie sa faca dovada mediei cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani de: - minimum 903.166,00 lei . Daca situatiile financiare sunt intocmite in alta moneda, pentru conversia in RON se va lua in consid.cursul mediu anual lei/euro comunicat de BNR.</p>	<p>Cerinta obligatorie Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 7 din Sectiunea IV, “Anexa Formulare”.</p>
<p>Cerinta nr. 2 Ofertantul va prezenta Bilanturile contabile sau extrase de bilant pe ultimii 3 ani, respectiv la datele de 31.12.2012, 31.12.2013 si 31.12.2014, vizate si inregistrate de organele competente. Ofertantul din alta tara are obligatia de a prezenta bilanturile contabile sau extrase de bilant la datele 31.12.2012, 31.12.2013 si 31.12.2014. Se accepta si prezentarea altor documente edificatoare in cazul in care, din motive justificate corespunzator, operatorul economic nu poate prezenta documentele solicitate. Documentele vor fi prezentate in limba romana, traducere legalizata</p>	<p>Cerinta obligatorie: Se solicita Bilanturile contabile la 31.12.2012, 31.12.2013 si 31.12.2014, vizate si inregistrate de organele competente</p>
<p>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerinta nr. 1 Ofertantul trebuie sa faca dovada experientei sale in furnizari de produse similare celui pentru care se oferteaza. ofertantul trebuie sa faca dovada experientei in furnizarea de produse similare in ultimii 3 ani, prin prezentarea a minimum unui contract cu obiect asemanator celui pentru care se oferteaza, respectiv furnizare produse de papetarie, rechizite si birotica, a carui valoare a fost de 451.583 lei. Ofertantul va anexa copii pagini relevante din contractele prezentate ca experienta similara care sa reiasa, pentru fiecare, numarul si data contractului, partile contractante, obiectul contractului, valoarea contractului, durata lui si, totodata, va prezenta certificare de buna executie: recomandari din partea achizitorilor contractelor prezentate ca experienta similara. Ofertantul va putea prezenta si alte documente pe care le</p>	<p>Cerinta obligatorie: Ofertantul are obligatia de a prezenta: Formularul nr. 8, Anexa 1 la Formularul nr. 8 si Anexa 2 la Formularul nr. 8, completata si stampilata de achizitorul contractului prezentat in copie, formulare din Sectiunea IV, “Anexa Formulare”.</p>

considera edificatoare in sustinerea si dovedirea experientei similare.	
<p>Cerinta nr. 2 Ofertantul are obligatia de a complete prezenta Declaratie si Lista cu subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca parti (in exprimare valorica) din contract, cu: valoarea subcontractata, acordul subcontractantului, specimen de semnatura si stampila in orig.(sau Acord de subcontractare, semnat-model in Formulare). Alte precizari: ofertantul va prezenta, pentru subcontractant datele de identifica din certificatul de inregistrare. Raspunderea privind indeplinirea tuturor criteriilor de calificare solicitat ii revine in mod exclusiv ofertantului. Nu se vor lua in considerare documente de calificare prezentate de subcontractant, cu exceptia celor solicitate expres si a resurselor materiale si umane, cu conditia ca subcontractantul sa indeplineasca in totalitate serviciile pentru care prezinta resursele.</p>	<p>Cerinta obligatorie Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 9 si anexa la acesta cu stampila si semnatura subcontractantului. Acord de subcontractare. Ofertantul din alta tara are obligatia de a prezenta documentele in original si in limba romana, traducere legalizata.</p>
III.2.4) Standarde de asigurare a calitatii	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 1. Se solicita prezentarea Certificatului ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008) sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, prin care se atesta faptul ca operatorul economic are implementat si mentine anumite standarde de asigurare a calitatii, pentru activitatile supuse licitatiei; certificatul va fi valabil la data limita de depunere a ofertei</p>	<p>Cerinta obligatorie: Ofertantul are obligatia de a prezenta, in copie, Certificatul ISO 9001:2000 (SR EN ISO 9001:2001), sau echivalent, emis de organisme acreditate, care confirma certificarea sistemului de management al calitatii pentru activitatile supuse licitatiei.</p>
III.2.4) Contracte rezervate da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/></p> <p>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/></p>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Licitație <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Cel mai mic preț <input checked="" type="checkbox"/>	
IV.2.2) Se va organiza o runda de negociere	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: -	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Toate documentele din oferta vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele redactate în altă limbă se va prezenta traducere legalizată.	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta Durata în zile: 120 zile de la termenul limită de primire a ofertelor	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p><i>Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.</i></p> <p>Cerinte obligatorii (documente care fac parte din oferta tehnică):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 10, "Propunerea tehnică", din Secțiunea IV, "Anexe Formulare". Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informații de natură tehnică, destinate verificării facile a corespondenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini. 2) ofertantul are obligația de a prezenta mostre pentru produsele prevăzute în Anexa nr.2 din Caietul de Sarcini, care vor fi depuse împreună cu oferta, făcând parte integrantă din propunerea tehnică. <p><i>Acestea vor corespunde în totalitate cerințelor din caietul de sarcini. Mostrele vor fi identice cu produsele ce vor fi comercializate.</i></p> <p><i>În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă conform art. 14 din Normele Procedurale Interne de Achiziții.</i></p>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
<p>Cerinte obligatorii (documente care fac parte din oferta financiară): Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Formularul nr. 11 și anexa la Formularul de oferta, din Secțiunea IV "Anexa formulare". 2) Preturile care se compară în vederea stabilirii ofertei castigatoare sunt preturile (totale) oferite pentru executia integrală a obiectului viitorului contract (preturi fără TVA). Preturile din oferta se vor prezenta în lei. 3) În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile au același pret și se situează pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a câte unei noi propuneri financiare (Formularul de oferta și anexa la acesta). Noile oferte vor fi transmise într-un termen ce va fi comunicat de autoritatea contractantă, la sediul și al SC CONPET S.A. Ploiesti, str. Anul 1848, nr.1-3, Serv Achiziții, în plic închis, cu mențiunea pe plic a denumirii licitației. <p>Data pentru care se determină echivalența leu/euro: conform cursului B.N.R. valabil pentru data publicării anunțului de participare la licitație pe site CONPET (pe site-ul www.bnr.ro, se ia în considerare cursul leu/euro din ziua anterioară datei anunțului).</p>

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: SC CONPET SA, str. Rezervoarelor nr. 8, Ploiesti, la Serviciul "Structura de Securitate", situat in cladirea corp A, demisol, luni-joi intre orele 08.15 – 16.00 si vineri intre orele 08.15 – 13.00.

Modul de prezentare a ofertei:

Numarul de exemplare in original: 1 exemplar.

Numărul de exemplare în copie: 1 exemplar. .

Toate paginile ofertei în original și ale ofertei în copie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi indosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” a documentelor prezentate.

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINALUL" si, respectiv, "COPIE".

Documentele de calificare se vor introduce in plic distinct, marcat corespunzator. Propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator, indicandu-se continutul de exemplu, „propunerea tehnica ORIGINAL".

Plicurile interioare se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante, stampilat si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA _____ ORA _____" (se inscrie data si ora deschiderii ofertelor, precizate in anuntul de participare de site CONPET).

In cazul depunerii unei oferte comune, in Scrisoarea de inaintare se va mentiona denumirea asociatiei: "Asocierea S.C. _____ - S.C. _____". De asemenea, reprezentantii imputerniciti legali ai ofertantilor asociati vor completa, semna, stampila si prezenta pe plicul exterior Acord de asociere in original, conform modelului din Sectiunea IV, "Anexa Formulare". Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel incat comisia de evaluare si participantii la sedinta de deschidere sa ia la cunostinta de depunerea unei oferte comune.

Plicul exterior va avea anexate urmatoarele:

1. Scrisoarea de inaintare
2. Documentul care confirma plata garantiei de participare, pentru lotul pentru care se oferteaza
3. Declaratie privind calitatea de IMM, daca este cazul
4. Acordul de asociere, daca este cazul.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai inainte de data/ora limita de depunere a ofertelor, mentionate in anuntul de participare de pe site-ul S.C. CONPET S.A. Ploiesti.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate intarziate in cazul depunerii la o alta adresa decat cea mentionata in Anexa A sau au fost depuse dupa data/ora limita de depunere a ofertelor, mentionate in anuntul de participare de pe site-ul S.C. CONPET S.A. Ploiesti

Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere: sa prezinte copie dupa BI/CI si imputernicire din partea ofertantului pe care il reprezinta.

Data si ora limita pentru depunerea ofertelor: 03.09.2015, ora 9,00

Data, ora si locul de deschidere a ofertelor: 03.09.2015, ora 12⁰⁰, la Sediul Administrativ II al SC CONPET S.A., situat in Ploiesti, I str. Rezervoarelor, nr. 8 – Sala de Sedinte.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da nu

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

VI.3) ALTE INFORMATII: - Cerinte obligatorii:

1) Ofertantul va completa si prezenta declaratie privind acceptare conditii obligatorii si clauze contractuale. In acest sens, ofertantul are obligatia sa completeze si sa prezinte Formularul nr. 12 din Sectiunea IV, "Anexe Formulare".

2) Oferta va fi considerata neconforma in cazul in care se fac propuneri referitoare la clauzele contractuale obligatorii. Se pot formula amendamente la clauzele contractuale specifice.

VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Serviciul Juridic al S.C. CONPET S.A. Ploiesti		
Adresă: str. Anul 1848, nr. 1-3		
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țară: Romania
E-mail:	Telefon: 0244/401360	
Adresă Internet (URL)	Fax: 0244/516451	

**Director Departament MGT
Achizițiilor și Investițiilor
Ing. Radu Albu**



**Sef Serviciu Achizitii
Jr. Agripina Tircavu**



**SERVICIUL ACHIZITII
Exp. AP Ioana Radu**

