



SC CONPET SA
Str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiesti, 100559, Prahova, Romania
Tel: +40 - 244 - 401 360; fax: + 40 - 244 - 51 64 51
e-mail: conpet@conpet.ro; web: www.conpet.ro



APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Liviu Ilasi

AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Sanda Toader

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**A CONTRACTULUI DE „SERVICII DE ASIGURARE
OBLIGATORIE DE RASPUNDERE CIVILA AUTO (RCA)
PENTRU PAGUBE PRODUSE TERTILOR PRIN
ACCIDENTE, PENTRU MIJLOACELE AUTO APARTINAND
S.C. CONPET S.A. PLOIESTI”**

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: S.C. CONPET S.A. Ploiesti		
Adresă: Str. Anul 1848, nr. 1-3		
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Dan Manolache, Sef Serv. Achizitii Publice, Contracte, Lucrari si Servicii Ioana Radu, Serv. Achizitii Publice, Contracte, Lucrari si Servicii		Telefon: 0244.401.360, int. 2236
E-mail: ioana.radu@conpet.ro		Fax: 0244.402.386
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: site CONPET
Solicitările de participare pot fi trimise prin fax, la punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Ofertele trebuie transmise la: SC CONPET SA, str. Anul 1848, nr. 1-3 la Registratura, luni-joii între orele 08.15-16.00 și vineri între orele 08.15-13.00, în conformitate cu mențiunile de la punctul IV.4.3. al Fișei de date, „Modul de prezentare a ofertei”
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: 9 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor; ora limită 12.00 Modalități de transmitere: prin fax la 0244.402.386 – Departament MGT Achizițiilor și Investițiilor Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Unic transportator de titei, gazolina și etan prin conducte.	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială
---	--

<p>etan prin conducte.</p> <p>Societatea comercială CONPET este operatorul Sistemului Național de Transport Țitei, gazolină, condensat și etan lichid, sistem constituit din: conducte de transport, stații de pompare, rampe de încărcare, cazane CF și parcuri de rezervoare. Sistemul național de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes național și este de importanță strategică, așa cum precizează Legea petrolului.</p>	<input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

<input checked="" type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
--	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Contract de prestari servicii de asigurare obligatorie de raspundere civila auto (R.C.A.) pentru pagube produse tertilor prin accidente, pentru mijloacele auto aparinand S.C. Conpet S.A. Ploiesti		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. 6
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Conform Caiet de Sarcini Cod NUTS RO316 - Prahova
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		

Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Obiectul procedurii îl constituie achiziția serviciilor de asigurare obligatorie de raspundere civila auto (R.C.A.) pentru pagube produse tertilor prin accidente, pentru mijloacele auto aparținând S.C. Conpet S.A. Ploiesti, pentru o perioada de 1 an		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	66516100-1 Servicii de asigurare de răspundere civilă auto	
Obiect(e) suplimentar(e)	-	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
un singur lot	<input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi
		toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
achiziția serviciilor de asigurare obligatorie de raspundere civila auto (R.C.A.) pentru pagube produse tertilor prin accidente, pentru mijloacele auto aparținând S.C. Conpet S.A. Ploiesti, pentru o perioada de 1 an, conform Caietului de Sarcini	
După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 140.000	
	Monedă: RON
II.2.2) Opțiuni	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a opta pentru suplimentarea valorii estimate cu valoarea serviciilor suplimentare/aditionale, in conformitate cu prevederile art. 28 din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale S.C. CONPET S.A. Ploiesti.	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 12 luni de la data atribuirii contractului.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

Cuquantumul garanției de participare: 2.800 lei

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare care trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data deschiderii ofertelor

Forma de constituire:

- a. prin virament bancar (OP) în contul Conpet (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiesti) al sumei solicitate;
- b. prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă, în ORIGINAL, irevocabilă, în favoarea CONPET, elaborată conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres că plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Conpet și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția că în cererea sa Conpet să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;
- c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.

Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă. În cazul în care ofertantul beneficiază de reducerea privind cuantumul garanției de participare, prevăzută de Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, acesta are obligația de a anexa plicului exterior declarația și documentele prevăzute de această Lege. Ofertanții asociați trebuie să aibă fiecare calitatea de IMM așa cum se prevede în Legea 346/2004, pentru a beneficia de reducerea privind cuantumul garanției de participare. Echivalența leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pt.data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ■ nu □

-10% din valoarea fără TVA a contractului și se va constitui prin Scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă agreată de S.C.CONPET S.A. Ploiesti.
Cuantumul garanției de bună execuție pentru IMM este de 50% din cuantumul solicitat, cu declarație pe proprie răspundere conform Legii nr.346/2004

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Surse proprii.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere conform art. 18 din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale S.C. CONPET S.A. Ploiesti.

PRECIZARI ASOCIERE:

- 1) În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asociației: “Asociația S.C. _____ - S.C. _____”.
- 2) În cazul depunerii unei oferte comune, reprezentanții imputerniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, stampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea IV, “Anexa Formulare”.
- 3) Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la ședința de deschidere să ia la cunostință de depunerea unei oferte comune.
- 4) **Criteriile de calificare și selecție de la punctele - Situația personală a operatorilor economici și - Capacitatea de exercitare a activității profesionale, trebuie îndeplinite de fiecare dintre ofertanții asociați.** Astfel, este obligatoriu ca fiecare dintre asociați să completeze individual și să prezinte documentele solicitate la aceste puncte: Certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale, la ultimul termen legal al scadenței de plată, anterior depunerii ofertelor; Declarația privind eligibilitatea, Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 alin.3 din Normele Procedurale Interne ale

Achizițiilor; Declarația privind calitatea de participant la procedura; Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului; Certificat de participare la licitație cu oferta independentă.

5) **Criteriile de calificare și selecție de la punctul III.2.2. - Capacitatea economică și financiară și de la punctul III.2.3 - Capacitatea tehnică și/sau profesională se îndeplinesc prin cumul de către grupul de asociați. Pentru demonstrarea acestui lucru, ofertanții asociați vor prezenta, fiecare, documentele solicitate la aceste puncte.**

6) În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, la încheierea contractului cu autoritatea contractantă, asociația își va legaliza asocierea, prezentând autorității contractante contractul de asociere, autentificat sau legalizat notarial, care va avea următoarele clauze obligatorii: partile contractante, obiectul asocierii, scopul asocierii, durata asocierii, executia contractului de furnizare și contribuția partilor la executia acestui contract, cauzele de încetare a asocierii, confidențialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil în fața autorității contractante pentru executia contractului, inclusiv plățile; Plățile vor fi efectuate direct către liderul asociației. Liderului asociației îi revine responsabilitatea plății asociatului.

7) Contractul de asociere autentificat sau legalizat notarial va constitui anexa la contractul încheiat cu autoritatea contractantă.

PRECIZARI SUBCONTRACTARE

În cazul subcontractării unei părți din viitorul contract de servicii, ofertantul va preciza, pentru subcontractanții care urmează să îndeplinească părți (în exprimare valorică) din viitorul contract:

- datele de identificare a subcontractantului și certificatul de înregistrare al acestuia

- în propunerea tehnică, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmează să o subcontracteze.

Răspunderea privind îndeplinirea tuturor cerințelor solicitate în prezenta documentație îi revine în mod exclusiv ofertantului. Nu se vor lua în considerare documente de calificare prezentate de subcontractant, cu excepția celor solicitate în mod expres acestuia în prezenta documentație.

În viitorul contract de achiziție publică, subcontractanții nu constituie parte semnatară a contractului. Contractul va fi încheiat cu ofertantul câștigător al licitației, care, la rândul său, are obligația de a prezenta, la încheierea contractului, contractul/-ele de subantrepriză încheiate cu subcontractantul/subcontractanții desemnați în oferta, încheiate în aceleași condiții în care a încheiat contractul cu achizitorul. Contractele de subantrepriză trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante.

Eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

INTERDICȚII (art. 21 din Normele Procedurale Interne ale Achizițiilor Publice):

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

c) să depună oferta alternativă.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

•a) Participarea la prezenta procedură reprezintă acordul de voință al operatorului economic cu privire la regulile instituite prin Normele care guvernează prezenta procedură, Norme care se găsesc pe site-ul S.C. CONPET S.A. Ploiești, la adresa www.conpet.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>) și Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1 <i>Se solicita Declarație privind eligibilitatea</i> Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 2 din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 2 din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență
Cerința nr. 2 <i>Se solicita Declarație privind neincadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 13 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale SC CONPET SA</i> Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 3 din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 3 din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”, în conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidență sau va prezenta documente edificatoare, în traducere legalizată în limba română, care să ateste faptul că ofertantul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în declarație, adaptate la legislația statului de rezidență.
Cerința nr. 3 <i>Se solicita Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale</i> Cerința obligatorie: Ofertantul are obligația de a prezenta Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale - formulare-tip eliberate de autoritățile competente, și anume: certificate de atestare fiscală, emise de Ministerul Finanțelor Publice, respectiv consiliul local/primărie din care să rezulte obligațiile scadente a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, respectiv către bugetul local în luna anterioară celei în care este stabilit termenul limită de depunere a ofertelor. Certificatele vor fi depuse în oferta în original, în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată și stampilată de către ofertant. În cazul în care ofertantului i s-a acordat înlesniri la plată, acesta va prezenta și Convenția și Graficul de esalonare, precum și copii ale ultimelor documente de plată care să dovedească faptul că a respectat graficul de esalonare a plăților. Observații: Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amanari, esalonari etc.) de către organele competente nu se considera obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor. Ofertantul din alta țară are obligația de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidență, în original și în traducere legalizată în limba română.
Cerința nr. 4 <i>Se solicita Declarație privind calitatea de participant la procedura</i> Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 4 din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 4 în original și în traducere legalizată în limba română
Cerința nr. 5 <i>Se solicita Certificat de participare la licitație cu oferta independentă.</i> Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 5 din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 5 în original și în traducere legalizată în limba română
Cerința nr. 6 <i>Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale SC CONPET SA</i> Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) și, în cazul sustinerii, și tertul sustinator și / sau subcontractantul, dacă este cazul, are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 6 din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul din alta țară are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 6 în original și în traducere legalizată în limba română. Persoanele cu funcții de decizie sunt: ing. Liviu Ilasi – Director General, ec. Sanda Toader – Director Direcția Economică, dr. ing. Ion Beldiman – Director Departament Mentenanță, ing. Radu Albu – Director

<p>Departament MGT Achizițiilor și Investițiilor, Președinte comisie de evaluare; Membrii comisiei de evaluare: ing. Leonard Radulescu – șef Serviciu Transporturi; ing. Florina Stoica – Serviciul MGT Investițiilor și Urmarire Contracte, cons.jr. Cristina Vladescu – Serviciul Juridic; exp. Ap Ioana Radu – Serviciul Achiziții; membrii de rezerva comisiei de evaluare: ing. Sorin Cirjan – șef Serviciu MGT Investiții și Urmarire Contracte; ing. Marian Marinescu – Șef Birou Auto; ing. Ingrid Voinea – Serviciu MGT Investiții și Urmarire Contracte; cons. jr. Ana Pirvu - Serviciul Juridic, exp. Ap Alina Minzicu – Serviciul Achiziții</p>	
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerința nr. 1 Se solicită certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului</p>	<p>Cerința obligatorie: Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu Legea nr. 26/1990, care să cuprindă informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei simple cu originalul/copia legalizată. Ofertantul din altă țară are obligația de a prezenta documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică, starea societății, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate în limba română, traducere legalizată. Certificatul va fi prezentat de către fiecare asociat, în cazul asocierii. În cazul depunerii unei oferte comune, asociații vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizează.</p>
<p>Cerința nr.2 Document emis de organism acreditat (CSA) care confirmă autorizarea pentru prestarea serviciilor de asigurare obligatorie de răspundere civilă pentru pagube produse tertilor prin accidente de autovehicule pentru perioada 2016-2017.</p>	<p>Cerința obligatorie. Ofertantul (în cazul asocierii, fiecare asociat) are obligația de a prezenta documentul emis de organismul acreditat (CSA) care confirmă autorizarea pentru prestarea serviciilor de asigurare obligatorie de răspundere civilă pentru pagube produse tertilor prin accidente de autovehicule pentru perioada 2016-2017.</p>
<p>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerința nr. 1 Declaratie privind media cifrei de afaceri globale în ultimii 3 ani, de minimum 280.000 lei. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7 din Secțiunea IV, „Anexa Formulare” și bilanțurile contabile la 31.12.2013 și 31.12.2014, vizate și înregistrate la organele competente. Pentru caclulul echivalenței se va aplica cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte</p>	<p>Cerința obligatorie: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr. 7 din Secțiunea IV, „Anexa Formulare” și bilanțurile contabile la 31.12.2013 și 31.12.2014, vizate și înregistrate la organele competente</p>
<p>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerința nr. 1 Ofertantul trebuie să facă dovada experienței în prestarea de servicii similare în ultimii 3 ani, prin prezentarea unui contract cu obiect similar celui pentru care se oferă și a a căror valoare inițială cumulată să fi fost de minimum 140.000 lei. Ofertantul va anexa în copie pagini relevante din contractele prezentate</p>	<p>Cerința obligatorie: Ofertantul are obligația de a prezenta: Formularul nr. 8, Anexa 1 la Formularul nr. 8 completate și Anexa 2 la Formularul nr. 8, completate și stampilate de beneficiarul contractului prezentat în copie, formulare din Secțiunea IV, „Anexa Formulare</p>

<p>ca experienta similara care sa reiasa, pentru fiecare, numarul si data contractului, partile contractante, obiectul contractului, valoarea contractului, durata lui si, totodata, va prezenta certificare de buna executie: recomandari din partea achizitorilor contractelor prezentate ca experienta similara.</p> <p>Ofertantul va putea prezenta si alte documente pe care le considera edificatoare in sustinerea si dovedirea experientei similare.</p>	
<p>Cerinta nr. 2</p> <p>Se solicita Declaratie privind personalul de conducere, precum si personalul responsabil direct de indeplinirea contractului.</p> <p>Ofertantul va face dovada ca dispune de urmatorul personal obligatoriu pentru indeplinirea contractului:</p> <p>-cel putin o persoana responsabila cu indeplinirea contractului. <u>Ofertantul va specifica inspectorul de dauna care sa se ocupe de derularea contractului.</u></p> <p>Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 9 din Sectiunea IV, "Anexa Formulare", indicand personalul responsabil pentru indeplinirea contractului si copii ale documentelor care dovedesc indeplinirea cerintelor de la acest punct. Ofertantii straini vor prezenta documentele in original si in limba romana, traducere legalizata</p>	<p>Cerinte obligatorii: Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 9 din Sectiunea IV, "Anexa Formulare.</p>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

<p>IV.1.1) Tipul procedurii</p>
<p>Licitație <input checked="" type="checkbox"/></p>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<p>IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)</p>
<p>Cel mai mic preț <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Oferta câștigătoare este stabilită pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de atribuire în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește întocmai criteriile de selecție și calificare impuse.</p> <p>Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea oferta admisibilă a cărei propunere tehnică răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate și a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut.</p>

IV.2.2) Se va organiza o runda de negociere

da nu

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă -

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da nu

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Toate documentele din oferta vor fi prezentate în limba română. Pentru documentele redactate în altă limbă se va prezenta traducere legalizată.

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Orice oferta valabilă pentru o perioadă de timp mai mică decât cea prevăzută va fi respinsă de către comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

Data și ora deschiderii ofertelor sunt cele precizate în anunțul de participare.

Locul deschiderii ofertelor: Sediul I administrativ al SC CONPET SA din str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiești.

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Cerinte obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 10, "Propunerea tehnică", din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informații de natură tehnică, destinate verificării facile a corespondenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini.

În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă conform art. 14 din Normele Procedurale Interne de Achiziții.

Ofertanții au obligația să prezinte Declarație privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii conform legislației în vigoare la nivel național, stabilite prin: Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, HG 1425/2006 (completată cu HG 955/2010) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006 – Formularul nr. 11 din Secțiunea IV, "Anexa Formulare".

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerinte obligatorii: Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original:

1) Formularul nr. 12, de oferta, din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”.

2) Ofertantul va completa și prezenta Centralizatorul sumelor asigurate și primelor de asigurare aferente parcului auto al SC CONPET SA Ploiești, conform Anexei 1 și Anexei 2 la Caietul de sarcini – Secțiunea II.

3) Ofertantul va completa și prezenta Anexa la Formularul de oferta, în care va prezenta:

- procentul de reducere acordat față de tarifele RCA avizate de CSA pentru fiecare mijloc auto nou achiziționat pe perioada derulării contractului.

- dovada tarifelor aprobate corespunzătoare perioadei 2016-2017, notificate la Comisia de Supraveghere a Asiguraților.

4) În cazul în care în cadrul procedurii sunt prezentate două oferte care au același preț, înainte de expirarea termenului de evaluare a ofertelor, vor fi solicitate firmelor castigatoare, aflate în această situație, prezentarea în plic închis a noilor propuneri financiare

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: SC CONPET SA, str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiesti, la Registratura, luni-joi intre orele 08.15 – 16.00 si vineri intre orele 08.15 – 13.00.

Modul de prezentare:

Numarul de exemplare in original: 1 exemplar.

Numărul de exemplare în copie: 1 exemplar.

Toate paginile ofertei în original și ale ofertei în copie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi indosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” a documentelor prezentate.

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINALUL" si, respectiv, "COPIE". Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator. Plicurile interioare se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante, stampilat si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA _____ ORA _____. (se scrie data si ora deschiderii ofertelor, precizate in anuntul de participare de pe site CONPET).

In cazul depunerii unei oferte comune, in Scrisoarea de inaintare se va mentiona denumirea asociatiei: "Asociatia S.C. _____ - S.C. _____". De asemenea, reprezentantii imputerniciti legali ai ofertantilor asociati vor completa, semna, stampila si prezenta pe plicul exterior Acord de asociere in original, conform modelului din Sectiunea IV, "Anexa Formulare". Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel incat comisia de evaluare si participantii la sedinta de deschidere sa ia la cunostinta de depunerea unei oferte comune.

Plicul exterior va avea anexate urmatoarele:

- Scrisoarea de inaintare;
- Documentul care confirma plata garantiei de participare.
- Seclaratie privind calitatea de IMM, daca este cazul.
- Acordul de asociere, daca este cazul.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai inainte de data/ora limita de depunere a ofertelor, mentionate in anuntul de participare de pe site CONPET.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate intarziate în cazul depunerii la o altă adresă decât cea menționată în anexa A sau au fost depuse după data/ora limită de depunere a ofertelor, mentioante in anuntul de participare de pe site CONPET.

Data si ora limita pentru depunerea ofertelor:, ora.....

Data, ora si locul de deschidere a ofertelor:,, la Sediul Administrativ II al SC CONPET S.A., situat in Ploiesti, I str. Anul 1848, nr. 1-3.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da nu

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

VI.3) ALTE INFORMATII

TRIBUIREA CONTRACTULUI

Cerinte obligatorii

1) Durata contractului este de 1 an de la datele expirarii politelor de asigurare precedente, prezentate in Caietul de sarcini, respectiv pana la 31.12.2016, incepand cu data semnarii contractului de catre ambele parti contractante.

2) Garantia de buna executie a contractului se constituie prin scrisoare de garantie bancara in cuantum de 10% din valoarea contractului, valabila pana la data 31.12.2016.

3) Plata primelor de asigurare se va efectua de catre beneficiar esalonat, lunar.

4) Contractul intra in vigoare la data semnarii acestuia de catre ambele parti contractante si inceteaza sa produca efecte la data restituirii integrale a garantiei de buna executie, de catre achizitor, prestatorului.

Ofertantul are obligatia de a prezenta Formularul nr. 13, completat si semnat (din Sectiunea IV, „Anexe Formulare”), de acceptare a conditiilor obligatorii impuse in Fisa de date a achizitiei.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Serviciul Juridic al S.C.CONPET S.A. Ploiesti		
Adresă: Str Anul 1848, nr. 1-3		
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țară: Romania
E-mail:	Telefon: 0244/401.360	
Adresă Internet (URL)	Fax: 0244/516.451	

**Director Departament MGT
Achizițiilor și Investițiilor
Ing. Radu Albu**



**Sef Serviciu Achizitii
Jr. Agripina Tircavu**



**SERVICIUL ACHIZITII
Exp. AP Ioana Radu**

