



## CONPET S.A.

Str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiești, 100559, Prahova, România  
Tel: +40 - 244 - 401360; fax: + 40 - 244 - 516451  
e-mail: conpet@conpet.ro; web: www.conpet.ro  
CIF: RO1350020 ; Cod CAEN 4950; Înregistrată la  
Registrul Comerțului Prahova sub nr. J29/6/22.01.1991  
Capital social subscris și vărsat 28 569 842,40 lei



# CONPET

Nr. inreg. 28913 / 111 .08.2015

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

CONPET SA Ploiești demarează o selecție de oferte în vederea atribuirii contractului ce are ca obiect **«Servicii pentru înocmirea documentatiei tehnice necesara obtinerii autorizatiei de gospodarire a apelor pentru puțul forat de alimentare cu apă din Rampa de încărcare Cireșu, jud. Brăila».**

În acest sens vă invităm să depuneți oferta dumneavoastră tehnico – economică, având în vedere următoarele precizări:

- Documentația tehnică va fi întocmită de o instituție specializată în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, certificată de autoritatea publică central în domeniul apelor. Certificatul de atestare trebuie să fie valabil pe toată perioada de derulare a contractului. Ofertanții trebuie să prezinte copia certificatului de atestare al elaboratorului.
- Ofertanții vor prezenta „Lista principalelor prestări de servicii” din care să rezulte că au fost duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani, maximum 3 contracte cu obiect asemănător și a căror valoare cumulată a fost de minimum 4.000 lei.  
Pentru contractele menționate ca experiență similară, ofertanții vor prezenta certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să rezulte prestarea de servicii similare și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- Prețul ofertat va fi prezentat în lei și va rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului ce urmează a fi încheiat.
- Termenul de prestare a serviciilor este de maximum 15 zile de la data semnării contractului.
- Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante.
- Termenul de plată al facturilor este de 30 de zile de la înregistrarea acestora la Beneficiar.
- Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile, începând cu data de depunere a acesteia.
- În vederea obținerii datelor necesare pentru fundamentarea ofertelor, vă rugăm să contactați reprezentanții serviciului Mediu, din cadrul CONPET SA. Șef serviciu: ing. Andronela Bărbulescu, tel. 0244/401360, int. 2277.

- Modul de finalizare a cumpărării directe: **încheiere contract**.
- Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante. Executarea contractului începe după constituirea, de către Furnizor, a garanției de bună execuție.
- Valoarea estimată a achiziției este de 4.000 lei, fără TVA.

Oferta se va depune la registratura societății noastre, situată în Ploiești, str. Anul 1848, nr. 1-3, în plic sigilat, până la data de **20.08.2015, ora 16.00**. Pe plic se va menționa pe lângă denumirea ofertantului și procedura pentru care a fost depusă, respectiv **«Servicii pentru înocmirea documentatiei tehnice necesara obtinerii autorizatiei de gospodarire a apelor pentru puțul forat de alimentare cu apă din Rampa de încărcare Cireșu, jud. Brăila»**.

Atât prezenta solicitare, cât și oferta transmisă de dumneavoastră, nu constituie un contract de angajare între societățile noastre.

Anexăm prezentei proiectul de contract, caietul de sarcini precum și formularul de ofertă.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Achiziții, telefon 0244/401360/2237 sau pe adresa de email [elena.matei@conpet.ro](mailto:elena.matei@conpet.ro).

Vă mulțumim pentru colaborare.  
Cu stimă,

**DIRECTOR DEPARTAMENT  
MANAGEMENTUL ACHIZIȚIILOR  
ȘI INVESTIȚIILOR**

**Ing. Radu Albu**



**ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII**  
Jr. Agripina Tîrcavu

**SERVICIUL ACHIZIȚII**  
Exp. AP Elena Matei

**CONTRACT DE SERVICII**  
**nr. S-CA-CD \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015**

Intre,

**1. PARTILE CONTRACTANTE**

1.1. **COMPET SA**, cu sediul in Ploiesti, str. Anul 1848, nr. 1-3, jud. Prahova, telefon 0244/401330, fax 0244/516451, 402386, inregistrata la Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Prahova, sub nr. J29/6/1991, cod fiscal RO 1350020, capital social subscris și vărsat: 28.569.842,4 lei, cod IBAN RO38 RNCB 0205 0448 6570 0001, deschis la Banca Comerciala Romana – Sucursala Ploiesti, reprezentata legal, prin dl. ing. Liviu Ilași – Director General si dna. ec. Sanda Toader – Director Economic, in calitate de **BENEFICIAR**

si

1.2. \_\_\_\_\_, cu sediul in \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_; fax \_\_\_\_\_, cod de inregistrare fiscala RO \_\_\_\_\_, inregistrata la Registrul Comertului de pe langa Tribunalul \_\_\_\_\_ sub numarul \_\_\_\_\_, avand cod IBAN \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentata legal prin \_\_\_\_\_, in calitate de **PRESTATOR**, a intreprins prezentul contract.

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Prestatorul se obliga sa elaboreze documentatia tehnica necesara obtinerii autorizatiei de gospodarire a apelor pentru puțul forat de alimentare cu apă din Rampa de încărcare Cireșu, jud. Brăila.

**3. PRETUL CONTRACTULUI**

3.1. Pretul convenit pentru indeplinirea in totalitate a obiectului contractului, platibil Prestatorului de catre Beneficiar, este de \_\_\_\_\_ lei fara TVA

3.2. Prețul va fi exprimat în lei și va rămâne ferm pe toată durata de derulare a contractului.

**4. TERMENELE CONTRACTULUI**

4.1. Contractul intra in vigoare la data semnarii lui de catre ambele parti contractante.

4.2. Termenul de realizare și predare a documentatiei tehnice necesara obtinerii autorizatiei de gospodarire a apelor pentru puțul forat de alimentare cu apă din Rampa de încărcare Cireșu, jud. Brăila, este de **15 zile** de la data încheierii contractului (conform art. 2 – Obligațiile Prestatorului din Caietului de sarcini – Anexa 1).

4.3. Contractul se încheie pe o perioadă de 3 luni.

**5. DEFINITII**

In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

a) contract - actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti incheiat intre Achizitor si un Prestator de servicii, in calitate de Prestator; prezentul contract si toate anexele sale.

b) Achizitor si Prestator - partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract;

c) pretul contractului - pretul platibil Prestatorului de catre Achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

d) servicii - activitati a caror prestare face obiectul contractului;

e) standarde - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea prevazute in Caietul de sarcini si in propunerea tehnica;

f) forța majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut in momentul incheierii contractului si care face imposibila

executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo.

- g) ora, zi, luna, an – termenele din prezentul contract se calculeaza conform art. 181-184 din noul Cod de procedura civila, respectiv:
- g.1. cand termenul se socoteste pe ore, acesta incepe sa curga de la ora zero a zilei urmatoare;
  - g.2. cand termenul se socoteste pe zile, nu intra in calcul ziua de la care incepe sa curga termenul, nici ziua cand acesta se implineste;
  - g.3. cand termenul se socoteste pe saptamani, luni sau ani, el se implineste in ziua corespunzatoare din ultima saptamana ori din luna sau din ultimul an. Daca ultima luna nu are zi corespunzatoare celei in care termenul a inceput sa curga, termenul se implineste in ultima zi a acestei luni;
  - g.4. cand ultima zi a unui termen cade intr-o zi nelucratoare, termenul se prelungeste pana in prima zi lucratoare care urmeaza;
  - g.5. termenul care se socoteste pe zile, saptamani, luni sau ani se implineste la ora 24.00 a ultimei zile in care se poate indeplini actul.
- h) C.T.E - Consiliul Tehnic Economic al Conpet S.A.

## **6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini – anexa nr. 1
- b) Propunerea economica - Anexa nr. 2;
- c) Document justificativ privind constituirea garantiei de buna executie – Anexa nr. 3;
- d) Declaratie privind incadrarea firmei in categoria IMM – anexa nr. 4 (daca este cazul).;
- e) Convenția privind securitatea si sanatatea in munca – situatii de urgenta, protectia mediului - Anexa nr. 5;
- f) Acte adiționale, dacă există.

## **7. EXECUTAREA CONTRACTULUI**

Executarea contractului începe la data semnării lui de catre ambele parti contractante.

## **8. CONFIDENTIALITATE**

8.1. (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

8.2. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- a) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
- b) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

## **9. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALA**

Prestatorul are obligatia de a despagubi Achizitorul impotriva oricaror:

- a) reclamatii si actiuni in justitie ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru ori in legatura cu executia lucrarilor sau incorporate in acestea; si
- b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea clauzelor contractuale.

## **10. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI**

10.1. - (1) Garantia de buna executie a contractului se constituie de catre Prestator in scopul asigurării Beneficiarului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

(2) Garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție emisă în favoarea Beneficiarului, de o societate bancară. Scrisoare de garanție pentru bună execuție a prezentului contract este în cuantum de 10% din valoarea totală, fără TVA, a contractului, respectiv, în cuantum de ..... lei (sau 5% din valoarea totală fără TVA a contractului, respectiv în cuantum de .....lei, în cazul în care Prestatorul are calitatea de IMM, conform L 346/2004). În cazul în care apar lucrări suplimentare și valoarea contractului se modifică, Prestatorul are obligația de a actualiza cuantumul garanției de bună execuție în funcție de valoarea totală a contractului și să prezinte Beneficiarului o nouă scrisoare de garanție, în termen de maximum 5 zile de la data aprobării noii valori a contractului.

(3) Scrisoarea de garanție se va prezenta de către Prestator Beneficiarului, în original, în termen de 10 zile de la data semnării contractului și va avea o valabilitate de cel puțin \_\_\_\_ luni de la data emiterii. Prolungirea termenului contractului prevăzut la art. 4 obligă Prestatorul la extinderea valabilității scrisorii de garanție bancară de bună execuție, cu minimum 6 luni de la data expirării scrisorii de garanție prezentată inițial.

10.2. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește și/sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

10.4. Garanția de bună execuție aferentă achiziției, se va restitui de către Beneficiar Prestatorului, în termen de 30 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a tuturor obligațiilor asumate prin contract, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## 11. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

11.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, în conformitate cu propunerea sa tehnică și la termenele convenite.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele stabilite prin prezentul contract. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3. Prestatorul se obligă:

a) să elaboreze documentațiile în conformitate cu solicitările Beneficiarului și cu prevederile legislației în vigoare inclusiv normative / norme / standarde / prescripții tehnice;

b) să respecte prevederile Ordinului M.M.P. nr. 799/2012 privind normativul de conținut al documentațiilor tehnice de fundamentare necesare obținerii autorizației de gospodărire a apelor și prevederile Ordinului M.A.P.P.M. nr. 278/1997 privind Metodologia cadru de elaborare a planurilor de prevenire și combatere a poluărilor accidentale la folosințele de apă potențial poluatoare.

11.4. Prestatorul se obligă să îndeplinească obiectul contractului, astfel cum este definit la art. 2 al prezentului contract.

11.5. Prestatorul garantează calitatea documentațiilor executate.

11.6. Să participe la inspecția în teren organizată de reprezentantul Administrației Bazinale de Apă Buzău – Ialomița.

11.7. Să efectueze modificări cerute de autoritatea competentă și să respecte termenele impuse de aceasta.

11.8. (1) Să completeze documentația tehnică (pentru obținerea autorizației de gospodărire a apelor) solicitată de către autoritatea de gospodărire a apelor.

(2) Completarea documentației tehnice se va face fără cheltuieli suplimentare din partea Beneficiarului.

11.9. La semnarea contractului, Prestatorul are obligația de a încheia convenția privind securitatea și sănătatea în muncă – situații de urgență, protecția mediului, cu Beneficiarul.

## 12. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

12.1. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziție Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, dacă le deține și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12.2. Beneficiarul se obligă:

a) sa primeasca documentatia tehnica necesara obtinerii autorizatiei de gospodarire a apelor pentru puțul forat de alimentare cu apă din Rampa de încărcare Cireșu, jud. Brăila, in termenul precizat in prezentul contract pe baza unui proces verbal de predare primire, incheiat intre Prestator si Sef Serviciul Mediu.

b) sa plateasca pretul lucrarii la scadenta;

### **13. RECEPTIE SI VERIFICARI**

**13.1.** Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu solicitarile caietului de sarcini si cu prevederile din propunerea tehnico - economica.

**13.2.** Beneficiarul are obligatia de a notifica in scris Prestatorului identitatea reprezentantilor si imputerniciti pentru acest scop.

**13.3** Documentatia tehnica necesara obtinerii autorizatiei de gospodarire a apelor pentru puțul forat de alimentare cu apă din Rampa de încărcare Cireșu, jud. Brăila ce face obiectul prezentului contract se va preda Beneficiarului in 3 (trei) exemplare format hartie si 1 ex. format CD-ROM (pdf.) printr-un Proces Verbal de Predare Primire a acesteia.

**13.4.** Receipta documentatiei ce face obiectul prezentului contract se realizeaza prin intocmirea unui proces verbal de receptie din care sa reiasa avizarea favorabila a documnetatiei, incheiat intre Prestator si Sef Serviciul Mediu.

### **14. INCEPERE, FINALIZARE, INTARZIERI, SISTARE**

**14.1.** (1) Serviciile prestate in baza contractului trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data semnarii contractului, respectiv 15 zile.

(2) In cazul in care intervin:

a) orice motive de intarziere ce nu se datoreaza Prestatorului; sau

b) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre Prestator, indreptatesc Prestatorul sa solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

**14.2.** Daca pe parcursul indeplinirii contractului Prestatorul nu respecta termenul de executie de 15 zile, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, Beneficiarului. Modificarea termenului de executie se face cu acordul partilor, prin act aditional.

**14.3.** Cu exceptia prevederilor art. 19. si in afara cazului in care Beneficiarul este de acord cu o prelungire conform art 14.2 o intarziere in indeplinirea contractului da dreptul Beneficiarului de a solicita penalitati Prestatorului potrivit prevederilor art. 16.1.

### **15. MODALITATI DE PLATA – FACTURARE**

**15.1.** Prestatorul va emite factura conform art. 155 alin. (1), din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Beneficiarul are obligația de a efectua plata facturilor cu ordin de plată în lei, după obținerea autorizației de gospodărire a apelor. Termenul de plată este: 30 de zile de la înregistrarea facturii la Beneficiar.

### **16. PENALITATI, DAUNE – INTERESE**

**16.1.** În cazul in care, Prestatorul nu isi indeplineste in termenele prevazute la art. 4 al prezentului contract, obligatiile asumate, Beneficiarul va calcula penalități în quantum de 0,5 %/zi din valoarea lucrarilor neefectuate sau a celor necorespunzătoare, incepand cu prima zi de intarziere. Penalitățile pot depăși quantumul sumelor datorate.

**16.2.** Penalitățile calculate vor fi notificate Prestatorului. Prestatorul va achita în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării suma calculata drept penalitati. Beneficiarul va emite factură către Prestator dupa incasarea sumei reprezentand penalitati.

**16.3.** In cazul in care Beneficiarul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadelor prevazute la art. 15.1, acesta are obligatia de a plati penalitati in quantum de 0,5 %/zi din valoarea neachitata, pentru fiecare zi de intarziere, incepand cu prima zi de la scadenta.

**16.4.** Penalitatiile calculate vor fi notificate si facturate catre Beneficiar. Beneficiarul are obligatia de a achita factura de penalitati in termen de 5 zile de la data inregistrarii acesteia.

## **17. REZILIEREA CONTRACTULUI. INCETAREA CONTRACTULUI**

**17.1.** (1) Nerespectarea obligatiilor asumate prin art. 11, in termenul specificat la art. 4 si art. 12 din prezentul contract, de una dintre parti, da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune-interese.

(2) Dacă în perioada de derulare a contractului, Prestatorul:

a) nu a prezentat în termen garanția bancară de bună executie, în condițiile prevăzute în prezentul contract;

b) a cesionat obligațiile asumate prin contract sau a subcontractat o parte din contract fără acceptul Achizitorului;

c) depășește cu 30 de zile termenul prevăzut la art. 4;

d) refuză sau nu reușește să respecte instrucțiunile motivate ale Beneficiarului;

e) autorizațiile Prestatorului expira sau sunt anulate în perioada de derulare a contractului, Achizitorul va notifica Prestatorul pentru remedierea acestor aspecte.

Dacă, în termen de 7 zile de la primirea notificării emise de către Beneficiar, Prestatorul nu ia toate măsurile posibile de remediere a neîndeplinirii obligațiilor, Beneficiarul poate, printr-o a doua înștiințare emisă în termen de 21 de zile, să rezilieze contractul și să pretindă plata de daune-interese.

**17.2.** Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea art. contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

**17.3.** La rezilierea contractului conform art. 17.1. (2), Beneficiarul are dreptul de a pretinde daune-interese în cuantum de 20% din valoarea serviciilor ramase neprestate la data rezilierii. Suma netă de plată va fi plătită sau rambursată în termen de 30 de zile de la data instiintării de reziliere a contractului.

**17.4.** În cazul prevăzut la art. 17.2, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**17.5.** Contractul poate înceta și prin ajungere la termen, prin acordul părților sau declararea falimentului Prestatorului.

## **18. FORTA MAJORA**

**18.1.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

**18.2.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**18.3.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

**18.4.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **19. ASIGURARI**

Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Prestator, cu excepția accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

## **20. LITIGII**

**20.1.** Partile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**20.2.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea neînțelegerilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor de judecată, competente material de la sediul Beneficiarului.

## **21. COMUNICARI**

**21.1.** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Pe parcursul derularii prezentului contract, toate documentele aferente acestuia, inclusiv corespondenta între parti, vor fi elaborate în limba română.

21.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **22. CESIUNEA SI SUBCONTRACTAREA**

22.1. Nu este permisă cesionarea obligațiilor născute din prezentul contract de achiziție publică, ele rămânând în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22.2. (1) Prestatorul nu poate subcontracta decât subcontractanților declarați în propunerea sa tehnică sau numai după obținerea acordului scris din partea Beneficiarului.

(2) Prestatorul răspunde în mod direct față de Beneficiar pentru orice neconformitate apărută în executia lucrării și care se datorează unui subcontractant precum și pentru orice pretenție ridicată de un tert ca urmare a unei acțiuni sau inacțiuni a unui subcontractant.

22.3. (1) Prestatorul are obligația, în cazul în care a subcontractat părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.

(2) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(3) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.4. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.5. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată Beneficiarului.

## **23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **24. CLAUZE FINALE**

24.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

24.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

24.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, la Ploiești, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**BENEFICIAR**

**PRESTATOR**





## CONPET S.A.

Str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiești, 100559, Prahova, România  
Tel: +40 - 244 - 401360; fax: + 40 - 244 - 516451  
e-mail: conpet@conpet.ro; web: www.conpet.ro  
CIF: RO1350020 ; Cod CAEN 4950; Înregistrată la  
Registrul Comerțului Prahova sub nr. J29/6/22.01.1991  
Capital social subscris și vărsat 28 569 842,40 lei



# CONPET

### DIRECȚIA PROTECȚIA INFRASTRUCTURILOR CRITICE SERVICIUL MEDIU

26077/17.07.2015

### CAIET DE SARCINI PENTRU

### ÎNTOCMIRE DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ NECESARĂ OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE GOSPODĂRIRE A APELOR PENTRU PUȚ FORAT DE ALIMENTARE CU APĂ LA RAMPA DE ÎNCĂRCARE CIREȘU, JUDEȚUL BRĂILA

#### 1. GENERALITĂȚI

##### 1.1. DATE GENERALE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde principalele cerințe care trebuie îndeplinite de ofertanți pentru întocmirea **Documentației tehnice necesare obținerii Autorizației de Gospodărire a Apelor pentru forajul de alimentare cu apa din Rampa Cireșu, județul Brăila.**

##### 1.2. DENUMIREA BENEFICIARULUI

Denumirea unității: CONPET S.A. Ploiești  
Adresa: Anul 1848, nr.1-3, Ploiesti, Prahova  
Telefon/fax: 0244/401330, 0244/401360  
fax 0244/516451

##### 1.3. PROFIL DE ACTIVITATE

CONPET S.A. Ploiești este o societate specializată în activitatea de transport prin conducte și cazane C.F a țițeiului, gazolinei, etanului și condensatului de la producătorul intern (schele petroliere) sau din import către utilizatori, rafinariile din țară.

Pe teritoriul județului Brăila, Societatea Conpet S.A deține punctul de lucru-Rampa de încărcare țiței Cireșu care din punct de vedere organizatoric aparține de Sectorul Urlați-Berca-Cireșu – Divizia Est.

##### 1.4. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Din punct de vedere al gospodăririi apelor activitatea desfășurată în cadrul acestui obiectiv este reglementată prin Autorizația de Gospodărire a Apelor nr. 8/18.05.2015, valabilă până în 18.05.2018.

Având în vedere că la data de 04.06.2015 a fost pusă în funcțiune o nouă sursă de alimentare cu apă, este necesară obținerea unei noi Autorizații de Gospodărire a Apelor modificatoare a actului de reglementare emis în data de 18.05.2015.

Prin adresa nr.23930/01.07.2015 (Anexa nr.1), Serviciul Mediu a solicitat Sistemului de Gospodărire a Apelor Brăila, reglementarea din punct de vedere al gospodăririi apelor a noului foraj, înaintând totodată și memoriul tehnic în care a fost descrisă situația existentă, inclusiv documentele aferente realizării și finalizării sursei noi de alimentare cu apă:

1. Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 44/04.06.2015;
2. Procesul verbal de recepție și punere în funcțiune nr. 45/ 04.06.2015;
3. Raport de încercare analiză apă potabilă nr. 4877/25.06.2015;
4. Referatul de expertiză întocmit de Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor la „Studiu hidrogeologic pentru delimitarea zonelor de protecție hidrogeologică la puțul forat de apă F2 care alimentează Rampa de încărcare țiței Cireșu, județul Brăila”;
5. Avizul de gospodărire a apelor nr.19/18.09.2014;
6. Fișa de inventariere a forajului.

Ca răspuns la solicitarea Serviciului Mediu, în vederea emiterii Autorizației modificatoare pentru obiectivul mai sus menționat, reprezentanții de la SGA Brăila, au solicitat prin adresa nr. 1878/09.07.2015 (Anexa nr.2), întocmirea unei documentații tehnice, în conformitate cu Ordinul M.M.P nr.799/2012.

## **2.OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

1. Întocmirea documentației tehnice în conformitate cu prevederile Ordinului M.M.P. nr.799/2012 privind Normativul de conținut al documentațiilor tehnice de fundamentare necesare obținerii autorizației de gospodărire a apelor, cap.III art.42;
2. Susținerea documentației tehnice în fața autorităților de reglementare;
3. Efectuarea oricărei modificări/completări în limitele conținutului impus de Ordinul M.M.P. nr.799/2012;
4. Realizarea Necesarului de apă în vederea reactualizării debitului de alimentare cu apă.

**Termenul de realizare a documentației este de 15 zile de la semnarea contractului.**

## **3.CERINTE TEHNICE**

Documentația tehnică va fi întocmită de o instituție specializată în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, certificată de autoritatea publică centrală în domeniul apelor. Certificatul de atestare trebuie să fie valabil pe toată perioada de derulare a contractului.

Conținutul cadru al documentației va respecta prevederile Ordinului M.M.P. nr. 799//2012 privind Normativul de conținut al documentațiilor tehnice de fundamentare necesare obținerii autorizației de gospodărire a apelor.

Documentația tehnică trebuie să conțină în mod obligatoriu și copia certificatului de atestare a elaboratorului, în conformitate cu reglementările legale privind organizarea activității de certificare a unităților specializate în elaborarea de documentații tehnice pentru obținerea avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor (conform art.1, alin 3 din Anexa nr.1 a Ordinului M.M.P. nr.799/2012).

**Documentația tehnică se va întocmi în 3 ex. format hârtie și 1 format soft CD-ROM (pdf).**

### **3.1. DATE PRIVIND FORAJUL DIN INCITA RAMPEI CIREȘU**

#### ***Localizarea forajului***

Forajul este amplasat în cadrul Rampei de încărcare țiței Cireșu, comuna Cireșu, județul Brăila

Curs de apă: râul Călmățui

Cod Bazin Hidrografic: XIV.1.046.00.00.00

În baza Avizului de Gospodărire a Apelor nr.19/18.09.2014, emis de A.B.A Buzău-Ialomița-Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila, s-a realizat pentru asigurarea necesarului de apă tehnologică și menajeră un foraj cu următoarele caracteristici:

- coordonate STEREO 70: X- 388053,40 mN, Y- 687378,24 mE
- adâncimea de forare: H=251,50 m

- debit maxim:  $Q_{max} = 1,00$  l/sec
  - debit exploatat:  $Q_{expl} = 0,75$  l/sec
  - nivel static:  $N_s =$  artizan
  - nivel dinamic la  $Q_{max}$ :  $N_d \text{ max} = 31,00$  m
  - nivel dinamic la  $Q_{expl}$  :  $N_d \text{ expl} = 13,00$  m
- Stratele acvifere captate sunt: 161,0-162,50 m  
165,0 -167,0 m  
182,0 – 185,0 m  
241,0 – 248,0 m

### ***Echiparea forajului***

În cabina forajului sunt instalate următoarele echipamente:

- Manometru;
- Debitmetru pentru contorizarea volumelor de apă prelevate;
- Electropompă submersibilă.

Pompa submersibilă care echează forajul este de tip GRUNDFOS SP 2-9, introdusă la adâncime de 29,0 m și are următoarele caracteristici:

- $Q = 2,7$  mc/h
- $H \text{ max} = 25,00$  m CA
- $P = 0,37$  Kw/380V

Pe coloana de refulare, în cabina forajului, s-a montat manometru și debitmetru.

Pompa a fost reglată pentru un debit optim de exploatare de  $Q_o = 0,75$  l/s.

În jurul forajului este instituită zona de protecție sanitară cu regim sever care va avea dimensiunile minime de 10 m în amonte, aval și lateral față de sursă.

Calculul zonei de protecție sanitară a făcut obiectul Studiului hidrogeologic întocmit de S.C Drilling, studiu pentru care a fost emis Referatul de expertiză hidrogeologic nr. 310/20.05.2015, de către Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor București.

### ***Înmagazinarea apei:***

Se face în 2 rezervoare existente  $V_1 = 500$  mc și  $V_2 = 500$  mc

### ***Debitele cerinței de apă- estimative***

- $Q_{zi \text{ max}} = 13,5$  mc/zi ;
- $Q_{zi \text{ med}} = 10,4$  mc/zi ;
- $Q_{\text{orar max}} = 1,3$  mc/h

### ***Alimentarea cu apă***

a) **Apa potabilă** este asigurată de firma S.C."LA FÂNTANA" S.R.L pe bază de contract.

b) **Apa menajeră și tehnologică** precum și pentru rezerva P.S.I este preluată din forajul nou executat, prin intermediul conductei de aducțiune ( $\varnothing 2''$ , L- 40 m).

Apa se depozitează în rezervoarele R1 și R2, prevăzute cu 2 ventile de tragere de 8'' și un ventil de împingere de 4''. Din aceste rezervoare apa alimentează:

- sistemul de hidranți dispuși în jurul perimetrului rampei
- sistemul de apă menajeră

- sistemul de producere a aburului pe timpul iernii. La acest sistem se utilizează zestrea inițială, ulterior doar se completează pierderile tehnologice. Pentru încălzire se folosește un

cazan de abur de tip BBX 200, 233Kw, presiune 0,5 bar, funcționând cu cca. 80kg/h combustibil lichid ușor.

#### ***Evacuare ape uzate***

#### ***Categorii de ape uzate evacuate***

**Apele uzate menajere** provenite de la obiectivele social - administrative din incinta rampei se colectează într-o fosă vidanjabilă din polistiren de capacitate 20 mc. Aceste ape sunt preluate

periodic în baza contractului de vidanjare nr.382/04.06.2014, încheiat cu Direcția Serviciilor Publice Brăila.

**Apele uzate tehnologice** provenite de la scurgerea rezervoarelor și din zona rampei sunt colectate prin rețeaua de canalizare interioară și sunt evacuate în decantorul-separator care are o capacitate de 100 mc. Din decantor apa fără fracții petroliere este vidanjabată și transportată la OMV Petrom-Sector Jugureanu.

Fracțiile petroliere separate din decantor sunt repomate în rezervorul R3 și R4 cu ajutorul unei pompe de tip DL 12.

**Apele pluviale** provenite din incinta rampei sunt considerate convențional curate sunt colectate în bazinul decantor-separator.

#### **4. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

Să pună la dispoziție prestatorului datele solicitate de acesta pentru întocmirea documentației tehnice și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

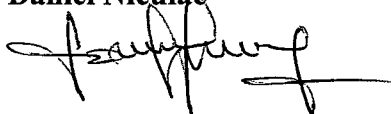
#### **5. RECEPȚIA LUCRĂRILOR**

Executantul va înainta beneficiarului documentația tehnică pe bază de proces verbal de predare primire în 3 ex format hârtie și 1 ex format soft CD-ROM (pdf).

#### **6. CONDIȚII TEHNICO - FINANCIARE**

Oferta financiara va ține cont de toate cheltuielile necesare întocmirii documentației tehnice, inclusiv deplasările în teren în vederea obținerii datelor necesare întocmirii lucrării.

**Director Directia Protectia Infrastructurilor Critice**  
**Ec. Daniel Niculae**



Sef Serviciu Mediu  
Ing. Andronela Babulescu

Întocmit  
Ing Pelin Simona



