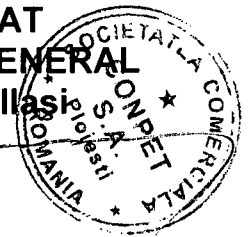




**SC CONPET SA**  
Str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiesti, 100559, Prahova, Romania  
Tel: +40 - 244 - 401 360; fax: + 40 - 244 - 51 64 51  
e-mail: conpet@conpet.ro; web: www.conpet.ro



APROBAT  
DIRECTOR GENERAL  
Ing. Liviu Ilas



## **DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI CE ARE CA OBIECT**

**“SERVICII DE PROIECTARE ÎN VEDEREA  
EXECUȚIEI LUCRĂRILOR DE ÎNLOCUIRE  
CONDUCTĂ ȚIȚEI Ø 6<sup>5/8</sup>” F1 DEPOZIT  
SATCHINEZ – RAMPA BILED PE O  
LUNGIME DE CCA. 3.800 M ÎN ZONA COM.  
SATCHINEZ ȘI BILED, JUD. TIMIȘ”.**

# OPIS

- |                  |                           |
|------------------|---------------------------|
| 1. SECȚIUNEA I   | FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI |
| 2. SECȚIUNEA II  | CAIET DE SARCINI          |
| 3. SECȚIUNEA III | CONTRACT DE LUCRARI       |
| 4. SECȚIUNEA IV  | ANEXĂ FORMULARE           |

**SECȚIUNEA I**  
**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

# FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

## SECȚIUNEA I: ACHIZITORUL

### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: S.C.CONPET S.A. Ploiesti		
Adresă: str. Anul 1848, nr. 1-3		
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100559	Țara: România
Punct(e) de contact: - jr. Agripina Tîrcavu, Șef Serviciu Achiziții - exp. AP Elena Matei, Serviciu Achiziții	Telefon: +40 0244 401360-2429 +40 0244 401360-2237	
E-mail: agripina.tircavu@conpet.ro elena.matei@conpet.ro	Fax: +40 0244 402386	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.conpet.ro">www.conpet.ro</a> Adresa sediului principal al SC CONPET SA Ploiești (URL): <a href="http://www.conpet.ro">www.conpet.ro</a> Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

**Numar de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9.**

### I.2) ACHIZITORUL ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

<p><b>S.C. CONPET S.A. Ploiești</b></p>	<p><b>Unic transportator de titei, gazolina si etan prin conducte</b></p> <p>Societatea comerciala CONPET S.A. este operatorul Sistemului National de Transport Titei, gazolina, condensat si etan lichid, sistem constituit din conducte de transport, statii de pompare, rampe de incarcare, cazane CF si parcuri de rezervoare. Sistemul national de transport al petrolului face parte din domeniul public de interes national si este de importanta strategica, asa cum precizeaza Legea petrolului.</p>
<p>Achizitorul acționează în numele altor autoritati contractante sau a altor achizitori <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span></p>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<p><b>II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor</b></p> <p><b>SERVICIILE DE PROIECTARE ÎN VEDEREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR DE ÎNLOCUIRE CONDUCTĂ ȚITEI Ø 6 5/8" F1 DEPOZIT SATCHINEZ – RAMPA BILED PE O LUNGIME DE CCA. 3.800 M ÎN ZONA COM. SATCHINEZ ȘI BILED, JUD. TIMIȘ.</b></p>		
<p><b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b></p>		
<p><b>a) Lucrări</b></p> <p>Executare <input type="checkbox"/></p> <p>Proiectare și executare <input type="checkbox"/></p> <p>Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de achizitor <input type="checkbox"/></p>	<p><b>B) Produse</b></p> <p>Cumpărare <input type="checkbox"/></p> <p>Leasing <input type="checkbox"/></p> <p>Închiriere <input type="checkbox"/></p> <p>Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/></p> <p>O combinație între acestea <input type="checkbox"/></p>	<p><b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Categoria serviciilor:</p>
<p><b>Locul principal de executare:</b></p> <p>.....</p> <p>Cod NUTS <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p>	<p><b>Locul principal de livrare</b></p> <p>.....</p> <p>Cod NUTS <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p>	<p><b>Locul principal de prestare</b></p> <p>Sediul Beneficiarului</p> <p>Cod NUTS RO316 - Prahova</p>

<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziție		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
<p><b>SERVICII DE PROIECTARE ÎN VEDEREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR DE ÎNLOCUIRE CONDUCTĂ ȚIȚEI Ø 6<sup>5/8"</sup> F1 DEPOZIT SATCHINEZ – RAMPA BILED PE O LUNGIME DE CCA. 3.800 M ÎN ZONA COM. SATCHINEZ ȘI BILED, JUD. TIMIȘ.</b></p> <p>Valoarea totală estimată a achiziției este de 79.200 lei, fără TVA. În valoarea totală estimată a achiziției sunt incluse și cheltuielile diverse și neprevăzute, în procent de 10%, respectiv 7.200 lei, fără TVA.</p>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	71322200-3: Servicii de proiectare tehnică a conductelor	-
Obiect(e) suplimentar(e)	-	-
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b>	
<p><b>SERVICII DE PROIECTARE ÎN VEDEREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR DE ÎNLOCUIRE CONDUCTĂ ȚIȚEI Ø 6<sup>5/8"</sup> F1 DEPOZIT SATCHINEZ – RAMPA BILED PE O LUNGIME DE CCA. 3.800 M ÎN ZONA COM. SATCHINEZ ȘI BILED, JUD. TIMIȘ.</b></p>	
<b>II.2.2) Opțiuni</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

<p>Termenul total de execuție a contractului este de <b>150 de zile</b>, începând cu data predării amplasamentului și cuprinde următoarele etape:</p> <p><b>a) Servicii de proiectare, etapizate astfel:</b></p> <p><b>2.2.1. Etapa I:</b> întocmirea documentației tehnico-economice în vederea execuției lucrărilor de înlocuire conductă țitei Ø 10<sup>3/4"</sup> F2 Rădinești – Ploiești în zona Troița Botorani – saivan pe o lungime de cca. 2.000 m și în zona livadă pruni (colț pădure) – Deal Văratec pe o lungime de cca. 5.400 m, total de cca. 7.400 m.</p> <p><b>2.2.2. Etapa a II-a:</b> întocmirea Documentație Formalitati Teren si obtinere acorduri de principiu, proprietari teren pentru execuția lucrărilor, inclusiv pentru suprafețele ocupate pentru organizarea execuției și demontarea conductei înlocuite.</p> <p><b>2.2.3. Etapa a III-a:</b> întocmire Documentatie pentru obtinerea Certificatului de urbanism precum și a tuturor avizelor, acordurilor si autorizatiilor solicitate prin Certificatului de Urbanism.</p> <p><b>2.2.4. Etapa a IV-a:</b> întocmire Documentație Tehnice pentru obținerea Autorizație de Construire/Desființare – DTAC/DTAD, în regim normal sau în regim de urgență, după caz.</p>
---

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate</b>	
<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b>	<b>da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b>
<b>Cuquantumul garanției de participare: 1.440 lei.</b> Valabilitatea: cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limita de primire a ofertelor.	
Forma de constituire:	
a. prin virament bancar (OP) în contul Conpet (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiesti) al sumei solicitate;	
b. prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă, în ORIGINAL, irevocabilă, în favoarea CONPET, elaborată conform modelului din „Formulare”, în cuquantumul și pentru valabilitatea solicitată.	
Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres că plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Conpet și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția că în cererea sa Conpet să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:	
a) ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;	
b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;	
c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.	
Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.	
Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi respinsă. În cazul în care ofertantul beneficiază de reducerea privind cuquantumul garanției de participare, prevăzută de Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, acesta are obligația de a anexa plicului exterior declarația și documentele prevăzute de această Lege. Ofertanții asociați trebuie să aibă fiecare calitatea de IMM așa cum se prevede în Legea 346/2004, pentru a beneficia de reducerea privind cuquantumul garanției de participare. Echivalenta leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pt.data publicării anunțului pe site-ul <a href="http://www.conpet.ro">www.conpet.ro</a> .	
<b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</b>	<b>da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b>
Garanția de bună execuție este în cuquantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform clauzei obligatorii din contract.	
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Surse proprii</b>	
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere.</b>	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale</b>	<b>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>

### III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Normele Procedurale Interne de Achizitii ale SC CONPET SA Ploiesti;
- b) Legea nr.10/18.01.1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) Legea nr. 440 din 27.06.2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale;
- d) Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- e) HG 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice; aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- f) HG 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificarile si completarile ulterioare;
- g) HG 584 din 15 aprilie 2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a echipamentelor sub presiune, cu modificarile si completarile ulterioare;
- h) Legea nr. 319 din 2006 privind sanatatea si securitatea in munca, cu completarile si modificarile ulterioare;
- i) HG 1425/2006, completata cu HG 955/2010 – normele de aplicare ale Legii nr. 319 din 2006 privind sanatatea si securitatea in munca;
- j) Ordonanta de Urgenta nr. 195/22.12.2005 privind Protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- k) Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare.

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b>Cerinta nr. 1.</b> Declaratie privind eligibilitatea, conform art. 13 alin. (1) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale SC CONPET SA	<b>Cerinta obligatorie:</b> Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat; în cazul sustinerii, terțul sustinator) are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 2 din Sectiunea IV, "Anexa Formulare". Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 2 din Sectiunea IV, "Anexa Formulare", in original si traducere legalizata in limba romana, in conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidenta sau va prezenta documente edificatoare, in traducere legalizata in limba romana, care sa ateste faptul ca ofertantul nu se afla in niciuna din situatiile prevazute in declaratie, adaptate la legislatia statului de rezidenta. Achizitorul are obligatia de a exclude din procedura orice ofertant despre care are cunostinta ca, in ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/ sau spalare de bani.
<b>Cerinta nr. 2.</b> Declaratie privind neincadrarea intr-una din situatiile prevazute la art. 13 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale SC CONPET SA	<b>Cerinta obligatorie:</b> Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat; în cazul sustinerii, tertul sustinator) are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 3 din Sectiunea IV, "Anexa Formulare". Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 3 din Sectiunea IV, "Anexa Formulare", in original si traducere legalizata in limba romana, in conformitate cu prevederile legale ale statului de rezidenta sau va prezenta documente edificatoare, in traducere legalizata in limba romana, care sa ateste faptul ca ofertantul nu se afla in niciuna din situatiile prevazute in declaratie, adaptate la legislatia statului de rezidenta. Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se afla intr-una dintre situatiile prevazute la acest articol.

<p><b>Cerinta nr. 3.</b>  <b>Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale</b></p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b> Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a prezenta Certificatele de atestare fiscala din care sa rezulte situatia obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul consolidat de stat și bugetele locale eliberate de autoritatile competente, respectiv de Ministerul Finantelor Publice și consiliul local/primarie, din care sa reiasa ca operatorul economic si-a indeplinit obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat, respectiv catre bugetul local, la ultimul termen legal al scadenței de plată, anterior datei limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Certificatele vor fi depuse in oferta in original, in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. In acest ultim caz, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei cu originalul/copia legalizata. In cazul in care ofertantului i s-au acordat inlesniri la plata, acesta va prezenta si Conventia si Graficul de esalonare, precum si copii ale ultimelor documente de plata care sa dovedeasca faptul ca a respectat graficul de esalonare a platilor, precum si un centralizator cu sumele achitate, numerele ordinelor de plata si datele, precum si totalul acestora.</p> <p><b>Observatii:</b> Impozitele si taxele pentru care s-au acordat inlesniri la plata (amanari, esalonari etc.) de catre organele competente nu se considera obligatii exigibile de plata, in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea inlesnirilor.</p> <p>Ofertantul din alta tara are obligatia de a prezenta certificat de rezident fiscal al statului de rezidenta, in original si in traducere legalizata in limba romana, valabil la data deschiderii ofertelor.</p>
<p><b>Cerinta nr. 4.</b>  <b>Declaratie privind calitatea de participant la procedura.</b></p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b> Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 4 din Sectiunea IV, “Anexa Formulare”, in care sa-si declare calitatea in care participa la procedura. Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 4 in original si in traducere legalizata in limba romana.</p>
<p><b>Cerinta nr. 5.</b>  <b>Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta.</b></p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b> Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 5 din Sectiunea IV, “Anexa Formulare”. Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 5 in original si in traducere legalizata in limba romana.</p>
<p><b>Cerinta nr. 6.</b>  <b>Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale SC CONPET SA</b></p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b> Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) si, in cazul sustinerii, si tertul sustinator si / sau subcontractantul, daca este cazul, are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 6 din Sectiunea IV, “Anexa Formulare”. Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 6 in original si in traducere legalizata in limba romana. Persoanele cu functii de decizie sunt: ing. Liviu Iasi – Director General, ec. Sanda Toader – Director Direcția Economică, dr. ing. Gheorghe Ionescu – Director Direcția Operațiuni; ing. Marius Istrate – Director Direcția Mentenanță; Ing. Radu Albu – Director Direcția Managementul Achizițiilor și Investițiilor – Presedinte comisie de evaluare; Membri comisie de evaluare: ing. Cătălin Ionescu – Șef Serviciu Integritatea Conductelor; ing. Ingrid Voinea – Biroul CFP; Cons. jr. Cornel Bănică – Serviciu Juridic; Exp. AP Elena Matei – Serv. Achizitii. Membrii de rezerva ai comisiei de evaluare: ing. Ioan Sorin Cîrjan – Șef Serv. Managementul Investițiilor și Urmărire contracte; ing. Gheorghe Samoilă – Serviciu Integritatea Conductelor; tehn. preț cost Vasile Bobocea – Birou CFP; cons. jr. Ana Pîrvu – Serv. Juridic; Exp. AP Camelia Bărbuceanu – Serv Achiziții.</p>
<p><b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>



<p><b>Cerinta nr. 1.</b>  <b>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, in conformitate cu Legea nr. 26/1990.</b></p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b> Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat) are obligatia de a prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in conformitate cu Legea nr. 26/1990, care sa cuprinda informatii reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, in original, in copie legalizata sau in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Achizitorul isi rezerva dreptul de a verifica ulterior conformitatea copiei simple cu originalul/copia legalizata. Ofertantul din alta tara are obligatia de a prezenta documente edificatoare care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana juridica, starea societatii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate in limba romana, traducere legalizata. Certificatul va fi prezentat de catre fiecare asociat, in cazul asocierii. In cazul depunerii unei oferte comune, asociatii vor prezenta documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.</p>
<p><b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b></p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><b>Cerinta nr. 1.</b>  <b>Declaratie privind cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 ani, de minimum 144.000 lei.</b> Daca situatiile financiare sunt intocmite in alta moneda, pentru conversia in RON se va lua in considerare cursul mediu anual leu/euro comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv.</p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b> Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta in original Formularul nr. 7 din Sectiunea IV, “Anexa Formulare”. Ofertantul din alta tara are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 7 din Sectiunea IV, “Anexa Formulare” in original si in traducere legalizata in limba romana. Daca situatiile financiare sunt intocmite in alta moneda, pentru conversia in RON se va lua in considerare cursul mediu anual lei/euro comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv.</p>
<p><b>Cerinta nr. 2.</b>  <b>Bilanturile contabile pe ultimii 2 ani, vizate si inregistrate de organele competente sau alte documente din care sa reiasa cifra de afaceri globala anuala, realizata in ultimii 3 ani.</b></p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b> Ofertantul va prezenta Bilanturile contabile pe ultimii 2 ani.</p>
<p><b>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><b>Cerinta nr. 1</b>  <b>Declaratie si Lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani.</b>  Se solicita Declaratie si Lista principalelor prestari de servicii, din care să rezulte că au fost duse la bun sfârșit in ultimii 3 ani, maximum 3 contracte cu obiect asemănător și a căror valoare cumulată a fost de minimum 72.000 lei.  Pentru contractele mentionate ca experienta similara, ofertantii vor prezenta certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul beneficiar din care sa rezulte prestarea de servicii similare.  Vor fi acceptate și documente care vor certifica prestarea parțială a serviciilor cu condiția ca valoarea acestora să corespundă valorii minime impuse de 72.000 lei.  Ofertantii au obligatia de a prezenta: Formularul nr. 8, Anexa 1 si Anexa 2 la Formularul nr. 8, formulare din Sectiunea “Anexa Formulare”.  <b>Ofertantii straini prezinta documentele in original si in limba romana, traducere legalizata.</b></p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b> Ofertantul are obligatia de a prezenta: Formularul nr. 8, Anexa 1 la Formularul nr. 8 completate si Anexa 2 la Formularul nr. 8, completata si stampilata de beneficiarul contractului prezentat in copie, formulare din Sectiunea IV, “Anexa Formulare”. Ofertantii straini prezinta documentele in original si in limba romana, traducere legalizata.</p>

<p><b><u>Cerinta nr. 2.</u></b>  <b>Declaratie si lista privind subcontractantii.</b>  <b>Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 9 si anexa la acesta, din Sectiunea IV, "Anexa Formulare", pentru subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca parti (in exprimare valorica) din contractul de achizitie publica. In anexa, are obligatia de a prezenta: valoarea subcontractata, acordul subcontractantului si specimen de semnatura si va prezenta Acord de subcontractare, semnat.</b>  <b>In cazul in care ofertantul nu va subcontracta parti din contractul de achizitie publica, are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 10, in care va preciza faptul ca nu are subcontractanti pentru executia lucrarilor.</b>  <b>De asemenea, ofertantul are obligatia de a prezenta, pentru subcontractantii sai, Certificatele constatatoare emise de ORC, continand date reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.</b>  <b>Ofertantii straini prezinta documentele si in limba romana, traducere legalizata</b></p>	<p><b><u>Cerinte obligatorii:</u> Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 9 si anexa la acesta, din Sectiunea IV, "Anexa Formulare", pentru subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca parti (in exprimare valorica) din contractul de achizitie publica. In anexa, are obligatia de a prezenta: valoarea subcontractata, acordul subcontractantului si specimen de semnatura si va prezenta Acord de subcontractare, semnat.</b>  <b>De asemenea, ofertantul are obligatia de a prezenta, pentru subcontractantii sai, Certificatele constatatoare emise de ORC, continand date reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.</b></p>
<p><b><u>Cerinta nr. 3.</u></b>  <b>Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice.</b>  <i>Echipamentele obligatorii (proprietate sau inchiriere) pentru indeplinirea contractului sunt:</i>  - aparatura pentru ridicari topografice, sistem de coordonate STEREO 70 necesar pentru întocmirea documentațiilor, reglementat la nivel național prin Ord. MAI – Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 634/13.10.2006, modificat prin Ord 134/26.03.2009 și Ord. 415/16.09.2009, licenta AUTOCAD, tranzotest, pentru identificarea traseului conductelor.  <i>Pentru echipamentele inchiriate, ofertantul are obligatia de a prezenta copia contractului de colaborare/inchiriere sau angajament de punere la dispozitie</i>  Pentru echipamentele care nu sunt in proprietate, ofertantul are obligatia de a prezenta, in plus, copia contractului de colaborare / inchiriere, precum si alte documente care sa faca dovada punerii la dispozitie.</p>	<p><b><u>Cerinte obligatorii:</u> Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 10, Anexa 1 si Anexa 2 la Formularul nr. 10 din Sectiunea IV, "Anexa Formulare".</b>  De asemenea, ofertantul are obligatia de a prezenta documente care sa dovedeasca existenta dotarii tehnice obligatorii solicitate la acest punct si copii ale autorizarilor solicitate.</p>

<p><b>Cerinta nr. 4.</b>  <b>Declaratie privind personalul de conducere, precum si personalul responsabil direct de indeplinirea contractului.</b>  <i>Ofertantul va preciza personalul responsabil pentru indeplinirea contractului, angajat al ofertantului sau cu contract de colaborare sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, din care, in mod obligatoriu, vor face parte: șef de proiect, personal autorizat sa realizeze lucrari de specialitate in domeniile cadastrului, geodeziei si cartografiei conform Ord 108/2010 și a Legilor 7/1996 și 50/1991.</i>  Ofertantul va prezenta copii ale diplomelor si atestarilor personalului responsabil pentru indeplinirea contractului si CV-urile acestuia.  Ofertantii straini prezinta copii ale documentelor in limba romana, traducere legalizata.</p>	<p><b>Cerinte obligatorii:</b> Ofertantul are obligatia de a completa si prezenta Formularul nr. 11, din Sectiunea IV, "Anexa Formulare".  Ofertantul va prezenta copii ale diplomelor si atestarilor personalului responsabil pentru indeplinirea contractului si CV-urile acestuia.</p>
<p><b>III.2.4) Standarde de asigurare a calității si a protectiei mediului</b></p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><b>Cerinta nr. 1.</b>  Se solicita prezentarea Certificatului ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008) sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirma certificarea sistemului de management al calitatii pentru activitatea supusa licitatiei.</p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b> Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o execute) va prezenta, in copie, Certificatul ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008), sau echivalent, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirma certificarea sistemului de management al calitatii, pentru activitatea supusa licitatiei.</p>
<p><b>Cerinta nr. 2.</b>  Se solicita prezentarea Certificatului ISO 14001:2004 (SR EN ISO 14001:2005), sau a echivalentului acestuia, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirma certificarea sistemului de management al mediului pentru activitatea supusa licitatiei.</p>	<p><b>Cerinta obligatorie:</b> Ofertantul (in cazul asocierii, fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o execute) va prezenta, in copie, Certificatul ISO 14001:2004 (SR EN ISO 14001:2005), sau echivalent, emis de organisme acreditate, valabil la data depunerii ofertelor, care confirma certificarea sistemului de management al mediului, pentru activitatea supusa licitatiei.</p>
<p><b>III.2.5) CERINTE PENTRU ASOCIATI, TERT SUSTINATOR, SUBCONTRACTANTI</b></p>	
<p>I. In cazul <b>asocierii</b>, se va prezenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pe plicul exterior al ofertei, <b>Acord de asociere in original</b>, semnat si stampilat, conform modelului din „Formulare”.</li> <li>2. Documentele solicitate la punctele III.2.1. a) si b) – <b>Situatia personala inclusiv inregistrare</b> se prezinta de catre <b>fiecare asociat</b> deoarece criteriile de calificare de la aceste puncte se indeplinesc individual de catre asociati.</li> <li>3. Documentele solicitate la punctele III.2.2. – <b>Capacitatea economico-financiara</b> si III.2.3. – <b>Capacitatea tehnica si profesionala</b> se prezinta de catre <b>fiecare asociat</b>, pentru demonstrarea indeplinirii prin cumul a cerintelor.</li> </ol> <p>Cerintele de la punctul III.2.3 se indeplinesc astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cerinta nr. 1 privind experienta similara – se indeplineste prin cumul;</li> <li>- cerinta nr. 2 privind subcontractantii se indeplineste individual, de fiecare asociat;</li> <li>- cerinta nr. 3 privind dotarea tehnica se indeplineste prin cumul, cu conditia ca asociatul care prezinta dotarea tehnica sa indeplineasca integral partea din contract pentru care s-a solicitat dotarea tehnica respectiva;</li> <li>- cerinta nr. 4 privind personalul se indeplineste prin cumul, cu conditia ca asociatul sa indeplineasca integral partea din contract pentru care este solicitat personalul respectiv.</li> <li>- cerintele privind sistemul de management al calitatii si de management al mediului se indeplinesc individual de asociati, fiecare pentru partea din contract pe care urmeaza sa o execute.</li> </ul> <p>In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, la incheierea contractului cu achizitor, asociatia isi va legaliza asocierea, prezentand contractul de asociere, autentificat sau legalizat notarial, cu clauzele</p>	

obligatorii: partile contractante, obiectul, scopul, durata asocierii, executia contractului si contributia partilor la executia acestui contract, cauzele de incetare a asocierii, confidentialitate, litigii; liderul asocierii va fi pe deplin responsabil in fata autoritatii contractante pentru executia contractului, inclusiv platile; Platile vor fi efectuate direct catre liderul asociatiei. Liderului asociatiei ii revine responsabilitatea platii asociatului. Contractul de asociere autentificat sau legalizat notarial va constitui anexa la contractul incheiat cu achizitor.

**II. Tertul sustinator**, daca este cazul, va prezenta:

1. **Angajament ferm de sustinere**, conform modelului din „Formulare”.
2. **Declaratie privind eligibilitatea**
3. **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 alin. (3) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale SC CONPET SA**
4. **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale SC CONPET SA**
  - a) Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor prezentelor norme.
  - b) Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm de sustinere trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul Conpet de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.
  - c) În cazul în care susținerea tertului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal, etc., angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evedențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.
  - d) În cazul în care susținerea tertului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de lucrări executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să garanteze Conpet faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.
  - e) În situațiile prevăzute la alineatele anterioare, susținătorul va răspunde pentru prejudiciile cauzate Conpet ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.
  - f) Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție.

### **III. Subcontractarea**

În cazul subcontractării unei parti din viitorul contract, ofertantul va prezenta, pentru subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca parti (in exprimare valorica) din viitorul contract:

1. **Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 alin. (2) din Normele Procedurale Interne de Achizitii ale SC CONPET SA**
2. **Datele de identificare a subcontractantului - Formular privind subcontractantii si anexa**
3. **Certificatul emis de ORC al subcontractantului**, continand datele reale si actuale ale acestuia, raportat la data depunerii ofertelor;
3. **Acord de subcontractare**, semnat bilateral;
4. În propunerea tehnică, ofertantul va preciza partea din contract pe care urmeaza sa o subcontracteze. **În cazul în care ofertantul nu va subcontracta parti din contractul de achizitie publica, are obligatia de a completa si prezenta Formularul privind subcontractantii, in care va preciza faptul ca nu are subcontractanti.**

Cerintele privind dotarea tehnica poate fi indeplinita partial si de subcontractant, cu conditia ca acesta sa indeplineasca integral partea din contract pentru care s-a solicitat respectiva dotarea tehnica.

Cerinta privind personalul poate fi indeplinita partial si de subcontractant, cu conditia ca acesta sa indeplineasca integral partea din contract pentru care s-a solicitat respectivul personal.

- (1) În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Conpet poate solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.
- (2) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Conpet, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

(3) Orice subcontractare acceptata de Conpet va avea loc numai pe riscurile si costurile contractantului și va constitui in totalitate responsabilitatea și obligația sa.	
<b>IV. Interdicții</b>	
Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri:	
a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;	
b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;	
c) să depună ofertă alternativă.	
<b>III.2.6) Contracte rezervate</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii</b>
Licitatie <input checked="" type="checkbox"/>

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>	
Cel mai mic preț <input checked="" type="checkbox"/>	
Oferta castigatoare este stabilita pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de atribuire in conditiile in care indeplineste intocmai criteriile de selectie si calificare impuse si prin urmare, este declarata admisibila. Oferta stabilita ca fiind castigatoare este acea oferta admisibila a carei propunere tehnica raspunde la toate cerintele minime obligatorii solicitate si a carei propunere financiara contine pretul cel mai scazut. <b>Preturile care se compara sunt preturile totale in RON fara TVA.</b>	
<b>IV.2.2) Se va organiza o etapă de negociere</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de achizitor: -</b>	
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.5) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare</b>	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Toate documentele din oferta vor fi prezentate in limba romana. Pentru documentele redactate in alta limba se va prezenta traducere legalizata.	
<b>IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Orice oferta valabila pentru o perioada de timp mai mica decat cea prevazuta va fi respinsa de catre comisia de evaluare ca fiind necorespunzatoare. Data si ora depunerii si deschiderii ofertelor sunt cele precizate in anuntul de participare. Locul deschiderii ofertelor: Sediul II administrativ al SC CONPET SA din str. Rezervoarelor nr. 8, Ploiesti, sala de sedinte. Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere: sa prezinte copie dupa BI/CI si imputernicire din partea ofertantului pe care il reprezinta.</b>	

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

**Cerințe obligatorii:**

1) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 12, „Propunerea tehnică”, din Secțiunea IV, „Anexa Formulare”. Ofertantul va prezenta, suplimentar acestui formular, orice alte informații de natură tehnică, destinate verificării facile a corespondenței întregii propuneri tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini.

2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 1 la Formularul „Propunerea tehnică”, „Declaratie privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii”.

Ofertantii au obligația să indice în oferta ca la elaborarea acesteia au ținut cont și pe parcursul îndeplinirii contractului vor ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, stabilite prin: Legea nr. 319 din 2006 privind sănătatea și securitatea în munca, HG 1425/2006, completată cu HG 955/2010 – normele de aplicare.

3) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Anexa 2 la Formularul „Propunerea tehnică”, „Declaratie privind vizitarea amplasamentului”.

4) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original Formularul nr. 13, „Grafic fizic și valoric de execuție”.

În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în totalitate cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă conform art. 27 alin. (14) din Normele Procedurale Interne de Achiziții ale SC CONPET SA.

##### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

**Cerințe obligatorii:** Ofertantul are obligația de a completa și prezenta în original:

1) Formularul nr. 14, de oferta, din Secțiunea „Formulare”.

2) Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Anexa 1 la Formularul nr. 14 din Secțiunea „Formulare”.

*Devizul economic se va prezenta și pe suport magnetic (format „seldev.tmp”, „selext.tmp”). Ofertantii vor transmite și fișierul „baz(nr).dat” în cazul în care aceștia utilizează programul Doclib.*

3) La nivelul propunerii financiare, ofertantul va cuprinde, ca element constitutiv și distinctiv al acesteia, valoarea rezultată în urma aplicării procentului de diverse și neprevăzute (comunicat în secțiunea Fișa de date a Achiziției) la valoarea propunerii financiare constituite/depuse (fără diverse și neprevăzute).

4) Preturile care se compară în vederea stabilirii ofertei castigătoare sunt preturile (totale) oferite pentru executia integrală a obiectului viitorului contract (preturi fără TVA). Preturile din oferta se vor prezenta în RON.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile au același pret și se situează pe primul loc, acestea se vor departaja prin solicitarea a câte unei noi propuneri financiare în plic închis (Formularul de oferta și anexele la acesta - devizele), caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are pretul cel mai scăzut. Noile oferte vor fi transmise într-un termen ce va fi comunicat de către achizitor, la sediul I al SC Conpet SA Ploiești, str. Anul 1848, nr. 1-3, Serv. Achiziții-Logistica, în plic închis, cu mențiunea pe plic a denumirii licitației.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: SC CONPET SA, str. Rezervoarelor nr. 8, Ploiesti, la Serviciul "Structura de Securitate", situat in cladirea corp A, demisol, luni-joi intre orele 08.15 – 16.00 si vineri intre orele 08.15 – 13.00. Modul de prezentare a ofertei: numarul de exemplare in original: 1 exemplar; numărul de exemplare în copie: 1 exemplar. Toate paginile ofertei în original și ale ofertei în copie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi indosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINALUL" si, respectiv, "COPIE". Documentele de calificare se vor introduce in plic distinct, marcat corespunzator, indicandu-se continutul, de exemplu, „propunerea tehnica – ORIGINAL”. Plicurile interioare se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante, stampilat si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA \_\_\_\_\_ ORA \_\_\_\_\_" (se inscrie data si ora deschiderii ofertelor, precizate in anuntul de participare din SEAP). In cazul depunerii unei oferte comune, in Scrisoarea de inaintare se va mentiona denumirea asociatiei: "Asocierea S.C. \_\_\_\_\_ - S.C. \_\_\_\_\_". De asemenea, reprezentantii imputerniciti legali ai ofertantilor asociati vor completa, semna, stampila si prezenta pe plicul exterior Acord de asociere in original, conform modelului din Sectiunea "Formulare". Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel incat comisia de evaluare sa participantii la sedinta de deschidere sa ia la cunostinta de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate urmatoarele: Scrisoarea de inaintare, Documentul care confirma plata garantiei de participare; Declaratie privind calitatea de IMM, daca este cazul; Acordul de asociere, daca este cazul.

#### IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei

IV.4.4.1. Oferta se poate modifica/retrage numai inainte de data/ora limita de depunere a ofertelor, mentionate in anuntul de participare.

IV.4.4.2. Ofertele sunt declarate intirziate in cazul depunerii la o alta adresa decat cea mentionata sau au fost depuse dupa data/ora limita de depunere a ofertelor, mentionate in anuntul de participare. Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere: sa prezinte copie dupa BI/CI si imputernicire din partea ofertantului pe care il reprezinta.

- **Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: 10.07.2014, ora 09,00.**
- **Data, ora și locul de deschidere a ofertelor: 10.07.2014, ora 12,00, la Sediul Administrativ II al SC CONPET SA, situat în Ploiești, str. Rezervoarelor, nr. 8 – Sala de ședințe.**

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere a ofertelor: să prezinte originalul și copie după BI/CI și împuternicire în original din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
VI.3) ALTE INFORMATII: Ofertantul are obligatia de a completa si de a prezenta Formularul nr. 15 din sectiunea IV, Anexa Formulare, privind acceptarea clauzelor contractuale obligatorii. Oferta va fi considerata neconforma in cazul in care se fac propuneri de modificare a clauzelor contractuale obligatorii dupa data limita de depunere a ofertelor si care sunt in mod evident dezavantajoase pentru achizitor.	
VI.4.1) Utilizarea căilor de atac	
Contestațiile referitoare la documentația de atribuire si desfășurarea procedurii de atribuire vor fi adresate de către operatorii economici la Conpet, in original, la adresa: Ploiesti, str. Anul 1848 nr. 1-3, cod 100559, jud. Prahova, Registratura si prin fax, la nr. (004) 0244 402304.	
VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac	
Denumire oficială: Serviciul Juridic al S.C. CONPET S.A. Ploiesti	
Adresă: Str. Anul 1848 nr. 1-3	

Localitate: <b>Ploiesti</b>	Cod poștal: <b>100559</b>	Țară: <b>Romania</b>
E-mail:	Telefon: <b>+40 0244401360</b>	
Adresă Internet (URL)	Fax: <b>+40 244/402386</b>	

**DIRECTOR DEPARTAMENT  
MANAGEMENTUL ACHIZIȚIILOR  
ȘI INVESTIȚIILOR**

Ing. Radu Albu



**ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII**

Jr. Agripina Tircavu



**SERVICIU ACHIZIȚII**

Exp. AP Elena Matei

