

Nr. înregistrare: 47298 / 21. NOV. 2017**ANUNȚ DE PARTICIPARE**
la procedura simplificata pentru achiziția de**Materiale igienico-sanitare**

Lotul 1- furnizare săpunuri (marca Dove)

Lotul 2- furnizare prosoape

1. Achizitor: Societatea CONPET S.A.**2. Adresa sediu social:** Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1 – 3, cod poștal 100559, județul Prahova, țara: ROMANIA; Puncte de contact: Corina Iosif; Florina Popescu, Serv. Achizitii; e-mail: corina.iosif@conpet.ro, florina.popescu@conpet.ro, Telefon: +40 244401360, int. 2241; 2240; Fax: +40 244402386. Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.conpet.ro.**3. Tipul contractului care urmează să fie încheiat:** contract de furnizare.**Denumirea produselor care urmează a fi livrate:** Furnizare materiale igienico-sanitare, lotizat:

Lotul 1- furnizare săpunuri (marca Dove)

Lotul 2- furnizare prosoape

Cod CPV: 33711900-6 – săpunuri ; 39514100-9-prosoape**Valoarea estimată:** Lot 1 – 264.721 lei pentru 3 ani (88.240,3 lei/an) fără TVA
Lot 2 -229.020 lei pentru 3 ani(76.340 lei/an) fără TVA.**4. Cantitatea de produse achiziționate:** conform Caietului de sarcini.**5. Sursa de finanțare:** surse proprii.**6. Opțiunea de achiziționare de produse similare/suplimentare:** NU.**7. Indicații referitoare la posibilitățile ofertanților de a depune oferta pentru o parte sau pentru întreaga cantitate de produse:** ofertanții vor depune oferta pentru întreaga cantitate de produse.**8. Durata contractului de achiziție 3 ani de la semnarea contractului /pentru fiecare lot in parte;****9. Data intrării in vigoare a contractului de achiziție:** la data semnării de către ambele părți contractante.**10. Subcontractanți:** se acceptă, în condițiile Fișei de date a achiziției.**11. Oferte alternative:** NU SE ACCEPTĂ.**12. În cazul în care, din motive tehnice, documentația de atribuire nu poate fi publicată pe site-ul CONPET sau în cazuri excepționale, documentația de atribuire poate fi transmisă prin poștă, la solicitarea scrisă a operatorului economic (adresată către CONPET S.A., str. Anul 1848 nr. 1-3 Ploiești, cod poștal 100559, Serviciul Achiziții, tel. +40 244 402386), în condițiile prevăzute de Normele Procedurale Interne de Achiziții ale CONPET - rev. 2).****13. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:** 6 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Clarificările se vor solicita în scris, la fax nr. +40 244 402386 – Serviciul Achiziții.**14. Data și ora limită pentru depunerea ofertelor:** 28.11.2017, ora 09.00.**19. Data și ora deschiderii ofertelor:** 28.11.2017, ora 11.00.**20. Modul de depunere a ofertelor:** pe suport hârtie, la **sediu | CONPET S.A., STR. ANUL 1848 NR. 1-3, PLOIESTI, LA REGISTRATURA SOCIETĂȚII SITUATĂ LA PARTER, LUNI - JOI INTRE ORELE 08.10 - 16.00 ȘI VINERI INTRE ORELE 08.10 - 13.00**, direct sau prin poștă.**21. Modul de prezentare a ofertei:** numărul de exemplare în original: 1 exemplar; numărul de exemplare în copie: 1 exemplar. Toate paginile ofertei în original și ale ofertei în copie trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și se vor numerota, semna și ștampila de către ofertant pe fiecare pagină în parte; documentele vor fi îndosariate. Atât oferta financiară, cea tehnică cât și documentele de calificare vor avea o primă pagină de „OPIS” al documentelor prezentate. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINALUL” și, respectiv, “COPIE”. Documentele de calificare se vor introduce în plic distinct, marcat corespunzător. Propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, indicându-se conținutul, de exemplu, „propunerea tehnică – ORIGINAL”. Plicurile interioare

se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, stampilat și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ ORA _____" (se înscrie data și ora deschiderii ofertelor, precizate în anunțul de participare). În cazul depunerii unei oferte comune, în Scrisoarea de înaintare se va menționa denumirea asocierii: "Asocierea Societatea _____ - Societatea _____". De asemenea, reprezentanții împuterniciți legali ai ofertanților asociați vor completa, semna, stampila și prezenta pe plicul exterior Acord de asociere în original, conform modelului din Secțiunea "Formulare". Acordul de asociere va fi anexat plicului exterior al ofertei, astfel încât comisia de evaluare și participanții la ședința de deschidere să ia la cunoștință de depunerea unei oferte comune. Plicul exterior va avea anexate următoarele: Scrisoarea de înaintare, Documentul care confirmă plata garanției de participare; Acordul de asociere, dacă este cazul.

22. Limba de redactare a ofertei și a documentelor însoțitoare ale acesteia: limba română.

23. Garanție de participare la procedura de atribuire

Garanție de participare

da nu

Quantumul garanției de participare: 5294,42 lei (lot 1) și 4580,40 lei (lot 2)

Valabilitate: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limită de primire a ofertelor;

Forma de constituire:

- prin virament bancar (OP) în contul CONPET (RO38RNCB0205044865700001, BCR Ploiești) al sumei solicitate;
- prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă, în ORIGINAL, irevocabilă, în favoarea CONPET, elaborată conform modelului din „Formulare”, în cuantumul și pentru valabilitatea solicitată.
- depunerea la casieria CONPET a sumei în numerar, în cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să prevadă în mod expres ca plata sumei respective se va face necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a Conpet și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Conpet să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta să fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada stabilită prin contract;
- oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție /acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Conpet are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită în situațiile de mai sus.

Documentul care confirmă plata garanției va fi anexat plicului exterior. În cazul neprezentării dovezii constituirii garanției de participare, până cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, oferta va fi returnată nedeschisă.

Echivalența leu/euro se realizează la cursul oficial stabilit de BNR pentru data publicării anunțului pe site-ul www.conpet.ro...

24. Modalități de finanțare a pretului contractului de achiziție: surse proprii Conpet.

25. Criterii de calificare privind situația personală, economico-financiară precum și capacitatea tehnică și profesională a ofertanților: în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

26. Derularea procedurii de atribuire: în conformitate cu Normele procedurale interne ale Conpet, rev.2 (publicate pe pagina de internet www.conpet.ro) și Fisa de date a achiziției.

27. Perioada pentru care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: minimum 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă de timp mai mică decât cea prevăzută va fi respinsă de către comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

28. Locul deschiderii ofertelor: Sediul I al societății CONPET SA din Ploiești, str. Anul 1848 nr. 1-3. Sala de ședințe, etaj 3. **Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:** să prezinte copie după BI/CI și împuternicire din partea ofertantului pe care îl reprezintă.

29. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție: PRETUL CEL MAI SCAZUT.

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII

Ing. Florina Popescu

SERVICIU ACHIZIȚII

Exp. A.P. Corina Iosif