



## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume **BACIU Dan-Silviu**  
Adresă  
Telefon (40-244)401360  
Fax (40-244)516451  
E-mai [silviu.baciu@conpet.ro](mailto:silviu.baciu@conpet.ro)  
Naționalitate română  
Data nașterii -  
Sex masculin

### Experiența profesională

- Perioada** **06.12.2017- prezent**  
Funcția sau postul ocupat Director General  
Principalele activități și responsabilități Asigură prin delegare, conducerea firmei conform prevederilor legale și Actului Constitutiv al societății, pe durata contractului de mandat  
Numele și adresa angajatorului CONPET S.A. str. Anul 1848 nr 1-3 Ploiești  
Tipul activității sau sectorul de activitate Transportator național de țiței, gazolină și etan lichid prin conducte
- Perioada** **12.06.2017 – 06.12.2017**  
Funcția sau postul ocupat **Director Direcția Dezvoltare Mentenanță**  
Principalele activități și responsabilități Organizează, coordonează și controlează activitățile desfășurate la nivelul direcției. Definește și propune obiectivele direcției, astfel încât să fie integrate obiectivelor companiei  
Numele și adresa angajatorului CONPET SA str. Anul 1848 nr 1-3 Ploiești  
Tipul activității sau sectorul de activitate Transportator național de țiței, gazolină și etan lichid prin conducte
- Perioada** **15.04.2014 – 12.06.2017**  
Funcția sau postul ocupat **Consilierul Directorului General**  
Principalele activități și responsabilități Consilier Director General pe probleme de transport de țiței, gazolină și etan lichid prin conducte  
Numele și adresa angajatorului CONPET S.A. PLOIEȘTI, str. Anul 1848, nr. 1-3 Ploiești  
Tipul activității sau sectorul de activitate Transportator național de țiței, gazolină și etan lichid prin conducte
- Perioada** **01.01.2007-02.06.2016**  
Funcția sau postul ocupat **Șef Serviciu Managementul Producției / Șef Serviciu Panificare, Urmărire și Controlul Producției/ Șef Serviciu Producție - Dispecerat Organizarea, coordonarea și supervizarea activității direcției**  
Principalele activități și responsabilități
  - Bugetare, Planificare și Prognoză Strategică;
  - Organizarea Dispeceratului Central al Sistemului Național de Transport Țiței prin Conducte (structură matricială) și a rețelei (puncte de lucru răspândite în 23 de județe);
  - Programarea Transportului pentru toate sistemele, toate produsele și Lansarea Producției;
  - Monitorizarea Sistemului Național de Transport Țiței, Gazolina și Etan (transport pe conducte, transport C.F.);
  - Transferul fiscal al produselor, managementul stocurilor și al consumurilor tehnologice;

- Colectarea și analizarea parametrilor sistemului;
- Coordonarea controalelor planificate și inopinate in teren
- Elaborarea procedurilor interne și a instrucțiunilor de lucru, instruirea, monitorizarea și verificarea personalului;
- Calcularea și urmărirea indicatorilor de performanță la nivelul departamentului (pentru costuri fixe și variabile);
- responsabilități legate de profit și pierderi

Numele și adresa angajatorului CONPET S.A. PLOIEȘTI, str. Anul 1848, nr. 1-3 Ploiești  
 Tipul activității sau sectorul de activitate Transportator național de țiței, gazolină și etan lichid prin conducte

**Perioada 22.09.2005 - 01.01.2007**

Funcția sau postul ocupat **Șeful Cabinetului Directorul General Adjunct**

Principalele activități și responsabilități Principala atribuție a fost aceea de Sef al Comisiei de coordonare a punerii in funcțiune a noului Sistem Național de Transport Țiței prin Conducte, ca urmare a finalizării Proiectului de Modernizare și Reabilitare:

- Punerea in funcțiune a noilor stații de pompare, a depozitelor de rezervoare, a instalațiilor automatizate și a sistemelor de măsură și control
- proiectarea proceselor, definirea sistemelor de colectare a datelor, elaborarea procedurilor de control al sistemelor prin intermediul dispeceratelor (utilizând SCADA)

Numele și adresa angajatorului CONPET S.A. PLOIEȘTI, str. Anul 1848, nr. 1-3 Ploiești  
 Tipul activității sau sectorul de activitate Transportator național de țiței, gazolină și etan lichid prin conducte

**Perioada 21.06.2005 - 22.09.2005**

Funcția sau postul ocupat **Director Producție**

Principalele activități și responsabilități

- colaborarea cu toate rafinăriile prelucrătoare de țiței din România ca unic transportator de țiței prin conducte;
- monitorizarea indicatorilor de performanță: creșterea profitului, respectarea termenelor, necontaminarea produselor, reducerea pierderilor de transport, asigurarea continuității aprovizionării clienților cu materie primă ;
- organizarea echipelor de intervenție operativă, creșterea vitezei de reacție și reducerea efectelor poluării in cazul spargerilor de conducte, elaborarea scenariilor de intervenție in caz de urgență;
- responsabilități legate de profit și pierderile economice

Numele și adresa angajatorului CONPET S.A. PLOIEȘTI, str. Anul 1848, nr. 1-3  
 Tipul activității sau sectorul de activitate Transportator național de țiței, gazolină și etan lichid prin conducte

**Perioada 01.11.2004 - 22.09.2005**

Funcția sau postul ocupat **Director Transport Produse Petroliere**

Principalele activități și responsabilități

- organizarea și optimizarea întregii activități de transport produse petroliere (benzină, motorină, CLU ) pe conducte și pe calea ferată;
- responsabil de activitatea a peste 500 de angajați de pe teritoriul României;
- monitorizarea specială a transportului pe calea ferată
- responsabilități in gestionarea transferurilor fiscale de produse petroliere și asigurarea continuității aprovizionării clienților;
- responsabilități legate de profit și pierderile economice.

Numele și adresa angajatorului CONPET S.A. PLOIEȘTI, str. Anul 1848, nr. 1-3  
 Tipul activității sau sectorul de activitate Transportator național de țiței, gazolină și etan lichid prin conducte

**Perioada 15.09.1989 - 01.11.2004**

Funcția sau postul ocupat **Dispecer, Inginer Dispecer Coordonator , Sef Serviciu Adjunct, Sef Serviciu**

Principalele activități și responsabilități

- programarea transportului de țiței, gazolină și etan pe conducte și pe calea ferată;

- pregătirea și coordonarea transportului de țiței, gazolină și etan;
- asigurarea calității produselor;
- controlul și analiza datelor cu scopul optimizării transportului

Numele și adresa angajatorului  
 Tipul activității sau sectorul de activitate

COMPET S.A. PLOIEȘTI, str. Anul 1848, nr. 1-3  
 Transportator național de țiței, gazolină și etan lichid prin conducte

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

### Perioada 2002

Calificarea / diploma obținută  
 Domenii principale studiate / competențe dobândite  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
 Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

Diplomă de **Executive Master of Business Administration**  
 Perfecționare și Cercetare în Inginerie și Management- Études Supérieures de Management pour l'Ingénieur  
 Conservatoire National des Arts et Métiers , Centrul de Perfecționare și Cercetare în Inginerie și Management - Paris, France  
 Studii postuniversitare

### Perioada 2000-2002

Calificarea / diploma obținută  
 Domenii principale studiate / competențe dobândite  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
 Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

Diplomă de **Master of Business Administration**  
 Master of Business Administration  
 Academia de Științe Economice , Institutul National de Dezvoltare Economică (INDE) – MBA  
 Studii postuniversitare

### Perioada 1984-1989

Calificarea / diploma obținută  
 Domenii principale studiate / competențe dobândite  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
 Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

Diploma **inginer**  
 Foraj și Exploatarea Zăcămintelor de Țiței si Gaze  
 Universitatea Petrol & Gaze Ploiesti, Facultatea de Foraj și Exploatarea Zăcămintelor de Țiței si Gaze  
 Studii superioare

### Perioada martie, aprilie 2017

Calificarea / diploma obținută  
 Domenii principale studiate / competențe dobândite  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
 Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

Rolul și importanța resurselor umane în promovarea imaginii individuale de grup și de organizație  
 Cursuri intensive limba engleză de afaceri  
 Formatori autorizați  
 Cursuri perfecționare

### Perioada octombrie 2015, iulie 2013, iulie 2005, iulie 2006

Calificarea / diploma obținută  
 Domenii principale studiate / competențe dobândite  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

- Participarea la cursul „ Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.400/2015. Noile prevederi legislative privind standardele de control intern/managerial” –Octombrie 2015
- Managementul Riscului.Controlul Intern. Guvernanța Corporativă–Iulie 2013;
- Sisteme de Control Managerial;
- Metode și procedee specifice de prevenire și combatere a actelor de corupției în instituțiile publice și la agenții economici –Iulie 2005;
- Expertiza legală în comerț și industrie în Uniunea Europeană –Iulie 2006

Cursuri organizate sub egida Ministerului Economiei și Comerțului /Ministerului Energiei

Nivelul de clasificare a formei de învățământ /

formare Studii postuniversitare

**Perioada octombrie 2015 , iulie 2013, iunie 2009**

Calificarea / diploma obținută

Domenii principale studiate /

competențe dobândite

- Curs perfecționare in management – Octombrie 2015
- Calificare ca auditor intern in sectorul public – Iulie 2013
- Calificare in profesia de Formator – Iunie 2009.

Numele și tipul instituției de învățământ /

furnizorului de formare

Cursuri organizate sub egida Ministerului Muncii

Nivelul de clasificare a formei de învățământ /

formare

**Perioada Aprilie 2002, Noiembrie 2008**

Calificarea / diploma obținută

Domenii principale studiate /

competențe dobândite

- Instruire ISO 9001: 2000 – Aprilie 2002;
- Plant & Process Safety 2008 – Noiembrie 2008.

Numele și tipul instituției de învățământ /

furnizorului de formare

TÜV Rheinland Berlin Brandenburg Romania

Nivelul de clasificare a formei de învățământ /

formare

**Perioada Aprilie 2006**

Calificarea / diploma obținută

Domenii principale studiate /

competențe dobândite

Pipelinestudio® Trainer

Numele și tipul instituției de învățământ /

furnizorului de formare

Energy Solutions® International Ltd

Nivelul de clasificare a formei de învățământ /

formare

**Perioada Februarie 2012 / Februarie 2011**

Calificarea / diploma obținută

Domenii principale studiate /

competențe dobândite

- Managementul & Controlul intern la companiile publice – februarie 2012.
- „Modalități de implementare a O.M.F.P. nr.946/2005 pentru aprobarea Codului control intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial”- Februarie 2011

Numele și tipul instituției de învățământ /

furnizorului de formare

FORMENERG S.A.

Nivelul de clasificare a formei de învățământ /

formare

**Perioada 2006 – prezent (periodic)**

Calificarea / diploma obținută

Domenii principale studiate /

competențe dobândite

Training privind utilizarea sistemelor SCADA

Numele și tipul instituției de învățământ /

furnizorului de formare

ASEA Brown Boveri

Nivelul de clasificare a formei de învățământ /

formare

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută

Domenii principale studiate /

competențe dobândite

Posed Certificat O.R.N.I.S.

Numele și tipul instituției de învățământ /

furnizorului de formare

Nivelul de clasificare a formei de învățământ /  
formare

## Aptitudini și competențe Personale

Limba maternă **Română**  
Limbi străine cunoscute

Limba engleza  
Autoevaluare

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Interacțiune	Exprimare	Exprimare scrisă
B2	B2	B1	B1	B2
B1	B1	A2	A2	B1

Nivel european (\*)

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

- abilități de comunicare, capacitatea de a lucra sub presiune și de a gestiona situațiile de criză;
- mentalitate de conducător, bun coordonator, aptitudini de bun organizator, orientat spre rezultat;
- serios, ambițios, cu viziune, concentrat pe atingerea obiectivelor și respectarea termenelor

Competențe și aptitudini organizatorice

Experiența în activitatea managerială, capacitatea de a lua decizii, de coordonare, spirit de echipă, rezistența la efort intelectual;

Competențe și aptitudini tehnice

Experiență acumulată în domeniul specific de activitate

Competențe și cunoștințe de utilizare a  
calculatorului

Sistem operare Windows, aplicații Office, Internet

Alte competențe și aptitudini

Permis de conducere B

Informații suplimentare

Anexe